

به نام خدا



انجمن دوستداران کودک پویش



گزارش عملکرد یکساله انجمن دوستداران کودک پویش

(مهر ۱۳۹۹ تا شهریور ۱۴۰۰)

فهرست

مقدمه

۴	خلاصه گزارش عملکرد
۵	گزارش واحد منابع انسانی انجمن
۱۱	گزارش عملکرد واحد آموزش پایه کودکان
۱۹	گزارش عملکرد واحد کتابخانه
۲۱	گزارش عملکرد واحد سواد آموزی بزرگسال
۲۳	گزارش عملکرد واحد اشتغال و کارآفرینی بزرگسال
۲۵	گزارش عملکرد واحد روانشناسی و مددکاری
۲۹	گزارش عملکرد واحد حمایت و پشتیبانی از خانواده
۳۱	گزارش عملکرد واحد بهداشت
۳۶	گزارش عملکرد واحد روابط عمومی
۴۱	گزارش واحد مالی انجمن

مقدمه

انجمن دوستداران کودک پویش، سازمان مردم‌نهاد فعال در حوزه آموزش و توان‌افزایی کودکان کار و بازمانده از تحصیل است که عمده فعالیت‌های خود را از سال ۱۳۸۷ در روستاهای جنوب شرق تهران شامل روستاهای اسلام‌آباد، زمان‌آباد، غنی‌آباد، قاسم‌آباد، محمودآباد و کوره‌های آجرپزی متمرکز کرده است. با توجه به رویکرد توان‌افزایی و خانواده‌محور، این انجمن، علاوه بر آموزش کودکان بازمانده از تحصیل در حوزه‌های سوادآموزی خانواده، ایجاد اشتغال، تغذیه و بهداشت، خدمات مددکاری و روانشناسی خانواده و کودک نیز فعالیت مستمر دارد.

تجربه ۱۲ سال فعالیت در روستاهای جنوب شرق تهران، محوریت کنشگران محلی در تصمیم‌سازی، اجرا و حضور فعال پژوهشگران دانشگاهی و دانشجویان دانشگاه‌های شناخته شده از جمله دانشگاه تهران، دانشگاه شهید بهشتی و دانشگاه علامه طباطبائی، انجمن پویش را به نهادی پایدار در منطقه تبدیل کرده است، به طوری که طرف مشورت و همکار دهبیاری‌ها و شوراهای اسلامی روستا قرار گرفته است.

انجمن دوستداران کودک پویش، در سال جاری، دوازدهمین سال برگزاری کلاس‌های آموزشی سوادآموزی و مهارت‌های پایه را برای کودکان بازمانده از تحصیل آغاز خواهد کرد. با توجه به شیوع ویروس کرونا، سال گذشته تحصیلی، برای معلمان و دست‌اندرکاران انجمن، سالی پر تکاپو بود و همکاران انجمن در تمامی بخش‌ها، تلاشی بیش از پیش، صرف اقدامات آموزشی مورد نظر کردند.

شایان ذکر است، انجمن در حال حاضر در یک واحد استیجاری، مشغول به فعالیت است. محدودیت مکانی، باعث شده است که تعدادی از کودکان نتوانند زیر چتر حمایتی و آموزشی خانه کودک قرار گیرند. همچنین جابجایی‌های مکرر، طی یک دهه گذشته، هزینه‌های مالی و فشار کاری بالایی بر اعضای انجمن وارد آورده است. هیئت مدیره انجمن پویش، از یک دهه پیش، همواره دغدغه فراهم کردن ساختمانی مناسب برای تثبیت فعالیت‌ها را داشته است. این فعالیت‌ها در ۵ روستا در منطقه ۲۰ شهری با باعث شده است، فعالیت‌های انجمن پویش در منطقه تثبیت شده و این مجموعه، در بافت منطقه نیز فعال باشد. این ویژگی در کنار سپردن عمده مسئولیت‌ها به نخبگان محلی، نویدبخش افقی روشن برای فعالیت‌های انجمن است و به همین دلیل تأمین هزینه برای خرید یا ساخت یک مکان دائمی مناسب، اقدامی معقول و مقرون‌به‌صرفه محسوب می‌شود. امید است در سال آتی به این هدف بزرگ نائل شویم.

معرفی روستای محمودآباد

روستای محمودآباد و اشرف‌آباد از توابع بخش مرکزی شهرستان ری، در سیزده کیلومتری میدان شهرری، بعد از روستای غنی-آباد و زمان‌آباد واقع شده‌اند. در این دو روستا بیش از ۲۰۰۰ خانواده، متشکل از ایرانی و افغان ساکن هستند. اعتیاد از جمله مهم‌ترین و اساسی‌ترین معضل این مناطق است. امنیت ساکنین این دو روستا با وجود کوچه‌های باریک تاحدودی با مخاطره روبروست. البته لازم به ذکر است که در این روستاها دسترسی به خواروبارفروشی، نانوايي، فروشگاه پوشاک، رستوران، مسجد، مدرسه در مقاطع مختلف، موبایل فروشی، قصابی، خانه بهداشت، درمانگاه، داروخانه و... آسان است. از جمله بزرگترین و مهم‌ترین چالش‌های موجود در این منطقه می‌توان به دوری راه به مناطق شهری، عدم دسترسی به امکانات بیمارستانی و مرکز بهداشت اشاره کرد.

چکیده گزارش عملکرد

چکیده گزارش عملکرد:

انجمن دوستداران کودک پوشش، خود را موظف می‌داند که گزارش عملکرد فعالیت‌های خود را به صورت دوره‌ای به همراهان، داوطلبان و حامیان مالی ارائه کند. گزارش پیش رو به ارائه و بررسی فعالیت‌های انجمن در یک سال تحصیلی، از مهر ۹۹ تا شهریور ۱۴۰۰ می‌پردازد. این انجمن، فعالیت‌های خود را همچون سال‌های گذشته بر مبنای رسالت و مأموریت اصلی خود یعنی آموزش خانواده - محور کودکان بازمانده از تحصیل ساکن روستاهای جنوب شرقی تهران ادامه داده است. لازم به ذکر است، انجمن دوستداران کودک پوشش فعالیت‌های مستمر خود را در حیطه‌های زیر با توان مضاعف ادامه داده است:

۱- سوادآموزی کودکان و زنان و مردان روستایی؛

۲- خدمات بهداشتی به کودکان و خانواده‌های تحت پوشش؛

- آموزش زنان و والدین در حوزه‌های بهداشت، تنظیم خانواده، پیشگیری از بیماریها

۳- خدمات مددکاری، مشاوره‌ای و روانشناختی به مددجویان خود؛

- آموزش زنان و والدین در حوزه‌های مهارت‌های زندگی، فرزند پروری مطلوب، تغذیه و پیشگیری از خشونت

۴- توزیع شرافتمندانه و با حفظ کرامت انسانی دو ماه یک بار بسته‌های ارزاق برای خانواده‌های نیازمند؛

۵- ترویج کتابخوانی در خانه کودک؛

۶- خدمات ترویجی و تبلیغی رسانه‌ای و هنری در راستای احقاق حقوق کودکان، زنان و مهاجرین؛

۷- اشتغال و توان‌افزایی زنان روستایی در راستای بازار کار.

۸- آموزش ضمن خدمت برای مربیان خانه کودک

در ادامه، جزئیات فعالیت‌های انجمن در واحدهای منابع انسانی، عملکرد واحد آموزش پایه، کتابخانه، آموزش بزرگسال، اشتغال-زایی، بهداشت و درمان، واحد روابط عمومی و واحد مالی ارائه می‌شود.

واحد منابع انسانی

مقدمه:

با توجه به اهمیت نقش نیروی انسانی در رشد و توسعه سازمان، این نیروها باید به درستی انتخاب، آموزش و پایش شوند. این واحد در صدد است که با فعالیت‌های یکپارچه و منسجم باعث ایجاد توسعه و بهبود زندگی کاری و خانوادگی نیروهای انسانی انجمن دستاران کودک پویش (موظف و داوطلب) شود و همچنین با جذب، حفظ و نگهداشت نیروهای قوی در انجمن باعث بهبود بهره‌وری انجمن گردد. در همین راستا این واحد در سالی که گذشت فعالیت‌های زیر را در دستور کار خود قرار داد:

- طراحی و به کارگیری مدیریت عملکرد بر مبنای روش اهداف و نتایج کلیدی¹ (OKR) در بین مسئولین واحد ها
- سازماندهی، جذب و گزینش داوطلبین انجمن
- مسائل مربوط به آموزش نیرو های انجمن

که در ادامه به توضیح و تشریح موارد فوق می پردازیم.

• طراحی و به کارگیری مدیریت عملکرد بر مبنای روش اهداف و نتایج کلیدی در بین مسئولین واحد ها:

مدیریت عملکرد فرآیند شناسایی، اندازه‌گیری و توسعه‌ی عملکرد افراد و تیم‌ها و همسو کردن آن با اهداف استراتژیک شرکت/سازمان است و این امر مستلزم هدف‌گذاری، مشاهده‌ی عملکرد، مربی‌گری و ارائه بازخورد به طور مستمر است تا عملکرد افراد در راستای اهداف شرکت/سازمان قرار بگیرد. هر شرکت/سازمان با توجه به اندازه و زمینه‌های فعالیتش باید روشی متناسب با خود انتخاب کند بر همین اساس واحد منابع انسانی بعد از بررسی شرایط انجمن روش اهداف و نتایج کلیدی را برگزید و مراحل اجرایی را در قالب یک سند مکتوب تدوین کرد و با برگزاری جلسات با هیئت مدیره و مدیرعامل و تایید آنها روش مذکور را اجرا نمود، مراحل اجرایی طرح به شرح زیر است:



¹ Objectives & Key Results

۱. تدوین و تنظیم مراحل اجرایی و مشورت با هیئت مدیره برای تصویب نهایی:

قبل از شروع این روش با اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل صحبت شد و یک سند مکتوب از مراحل اجرایی نوشته شد و برای اعضا مذکور ارسال گردید و بعد از برگزاری جلسه ای به تایید آنها در آمد.



۲. طراحی و ایجاد فرم های مربوط به مدیریت عملکرد شامل: فرم اهداف/امتیاز، فرم بازخورد ارزیابی، سوالات مربوط به ارزیابی:

بعد از نهایی شدن مراحل اجرایی در اولین قدم نیاز به ابزار و پیش نیاز ها برای جمع آوری اطلاعات و همچنین یکپارچه سازی و هماهنگی واحد ها بود به همین منظور فرم های اهداف/امتیاز و بازخورد ارزیابی تدوین شد همچنین سوالات مربوط به ارزیابی مسئولین واحد ها در گوگل فرم ساخته شد.

نوع	شرح	نوع
مجموعه امتیاز	کمی باشد	بازخورد مثبت
بازخورد نوبه ای		
وحدت مطالب		
آهنگ و رعایت ها برای بهبود عملکرد		



ردیف	نوع	شرح	نوع	شرح
۱	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۲	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۳	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۴	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۵	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۶	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۷	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۸	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۹	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی
۱۰	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی	هدف کلیدی

فرم بازخورد ارزیابی

سوالات (گوگل فرم)

فرم اهداف/امتیاز

۳. ویرایش و تکمیل فرم اهداف/امتیاز (امتیاز دهی به اهداف با نظر جمعی و همگام سازی اهداف با اهداف کلی) :

در ابتدا فرم خام به همراه نمونه پر شده و توضیحات برای مسئولین واحد ها ارسال شد. سپس مسئولین واحد ها فرم اهداف- امتیاز خود را پر کرده و به مسئول واحد منابع انسانی تحویل دادن، سپس جدول اهداف هر کدام از واحد ها به طور جداگانه بررسی شد و برای هر هدف تعیین شده ایرادات و یا پیشنهاد ها توسط مسئول واحد منابع انسانی از طریق ارسال ویس انجام گردید (تبدیل اهداف غیر قابل ارزیابی به ارزیابی- همگام سازی اهداف با اهداف کلی و ...) و در انتها این جداول گردآوری شد.

نام و نام خانوادگی: آقای شافرنده		شغل: مسئول واحد منابع انسانی				تاریخ: بهمن ماه ۱۳۹۹	
اهداف تعیین شده (اهداف کلیدی)	شرحی های کلیدی مورد نظر (اهداف کمی)	انتیاز منظور شده	زمان اجرا	واحد ها یا سازمان های همکار	نیاز های کلیدی و فوراً	هزینه کل در دوره	
1- طراحی و به کارگیری مدیریت عملکرد بر مبنای OMR بر بین مسئولین واحد ها	1- تدوین و تنظیم مراحل اجرایی و مشورت با هیئت مدیره برای تصویب نهایی	۳۰	۲ هفته	هیئت مدیره و مسئولین واحد ها	همراهی مدیریت انجمن، نیاز به حداقل یک نیروی انسانی در واحد منابع انسانی برای اجرا کردن این طرح		
	2- طراحی و ایجاد فرم های مربوط به مدیریت عملکرد شامل: فرم اهداف امتیاز، فرم بازخورد ارزیابی، سوابق مربوط به ارزیابی	۳۰	۳ هفته				
	3- آموزش و تکمیل فرم اهداف امتیاز استیاز دهی به اهداف با نظر جمعی و همگام سازی اهداف یا اهداف کلی ()	۱۵	۲ هفته				
	4- برگزاری جلسات مجازی با مسئولین واحد ها نسبت به جدول اهداف و نحوه مدیریت عملکرد	۱۵	۱ هفته				
	5- پیگیری و دادن بازخورد نسبت به مراحل اجرایی مدیریت عملکرد	۱۰	در طول اجرای مدیریت عملکرد				
2- سازماندهی داوطلبان انجمن و افزایش بهره وری آنها	1- تدوین و تنظیم مراحل اجرایی و مشورت با هیئت مدیره برای تصویب نهایی	۳۰	۲ هفته	هیئت مدیره و مسئولین واحد عمومی	همراهی مدیریت انجمن، نیاز به حداقل یک نیروی انسانی در واحد منابع انسانی برای اجرا کردن این طرح		
	2- تاراج تمامی داوطلبین موجود به سایت انجمن برای یکپارچه سازی و تجسیم تمامی داوطلبان	۱۵	۳ روز				

۴. ارزیابی عملکرد مسئولین واحد ها بر اساس جدول اهداف :

بعد از سپری شدن زمان مربوطه برای اجرای اهداف، از مسئولین واحد ها خواسته شد تا جدول اهدافشان را در اختیار همکاران مرتبط گذاشته و سپس پرسشنامه ارزیابی را برای آنها ارسال کنند. پاسخ های ارزیابی توسط مسئول واحد منابع انسانی جمع آوری شد و نمرات ارزیابی اهداف برای هر واحد مشخص گردید. همچنین از مسئولین واحد ها خواسته شد تا بر طبق جدول اهدافشان گزارش عملکرد تهیه کنند و امتیازات کسب شده را به صورت خودارزیابی اعلام کنند.

هدف کلیدی اول	B	C	D	E	F	G	H	I	J
امتیاز اجرای اهداف	40	50	60	70	80	90	100	110	120
امتیاز اجرای اهداف	10	16.5	23	29.5	36	42.5	49	55.5	62
هدف کلیدی مورد	33.5	40	46.5	53	59.5	66	72.5	79	85.5
هدف کلیدی مورد	11.5	18	24.5	31	37.5	44	50.5	57	63.5
هدف کلیدی مورد	4.5	7	9.5	12	14.5	17	19.5	22	24.5
هدف کلیدی مورد	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5	7.5	8.5	9.5
هدف کلیدی اول	18.5	25	31.5	38	44.5	51	57.5	64	70.5
هدف کلیدی اول	5	7.5	10	12.5	15	17.5	20	22.5	25
هدف کلیدی اول	13	17.5	22	26.5	31	35.5	40	44.5	49
هدف کلیدی اول	15	20	25	30	35	40	45	50	55
هدف کلیدی اول	20	26.5	33	39.5	46	52.5	59	65.5	72
هدف کلیدی اول	14	19	24	29	34	39	44	49	54
هدف کلیدی اول	17	22.5	28	33.5	39	44.5	50	55.5	61

تعداد افراد شرکت کننده در ارزیابی برای هر واحد:

آموزش برگسیلان (سواد آموزشی): 3

آموزش توانکن: 7

اشتغال: 2

بهداشت: 3

حمایت و پشتیبانی از خانواده: 3

کتابخانه: 7

روابط عمومی: 4

مسابقات: 3

مدنکساری و روان شناسی: 6

منابع انسانی: 10

۵. پیگیری و دادن بازخورد:

در گروه واتساپ مربوط به شورای اجرایی انجمن مطالب و توضیحات نسبت به نحوه ارزیابی عملکرد داده شد و همچنین از مسئولین خواسته شد که در صورت ابهام و یا داشتن سوال به مسئول واحد منابع انسانی مراجعه کنند. در مرحله آخر به عنوان خروجی یک فایل در اختیار هر یک از مسئولین واحد ها قرار می گیرد که امتیازات کسبشده و همچنین فرم بازخورد در آن وجود دارد.

• سازماندهی، جذب و گزینش داوطلبین انجمن

افراد داوطلب را باید یکی از مهم ترین نیروهایی دانست که امکان سامان بخشیدن به فعالیت های سازمان های غیردولتی را میسر می سازند. جذب، مدیریت و نگه داشتن این نیروها امروزه به یکی از دغدغه های مهم فعالین مدنی خصوصاً در حوزه فعالیت های اجتماعی - فرهنگی بدل شده است. این نیروها اکثراً جوان، با انگیزه، پرانرژی، باتشاط و آماده خدمت به مردم هستند. به همین منظور واحد منابع انسانی انجمن دوستداران کودک پویش در سالی که گذشت نسبت به سازماندهی داوطلبین انجمن فعالیت های زیر را در دستور کار خود قرار داد:



۱. تدوین و تنظیم مراحل اجرایی و مشورت با هیئت مدیره برای تصویب نهایی:

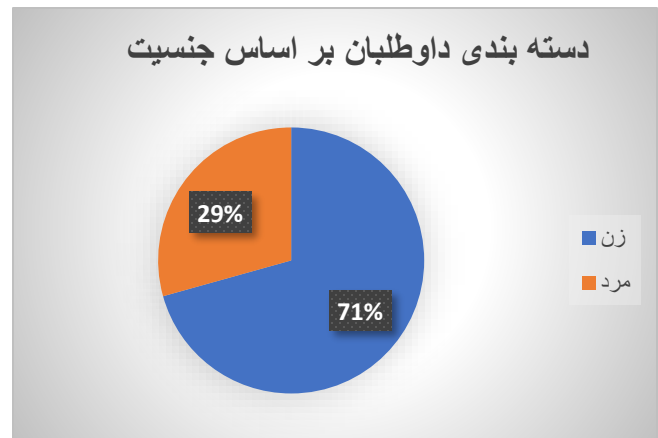
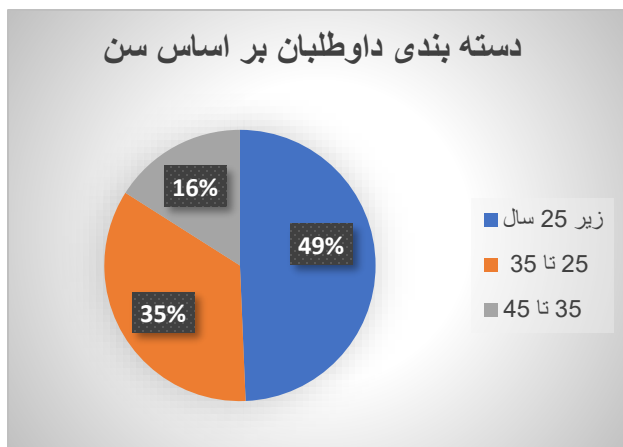
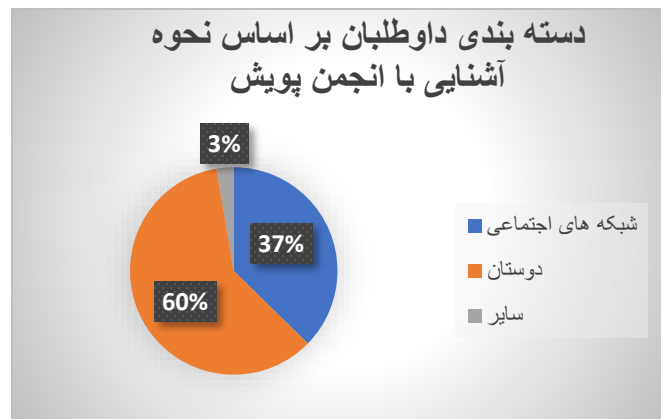
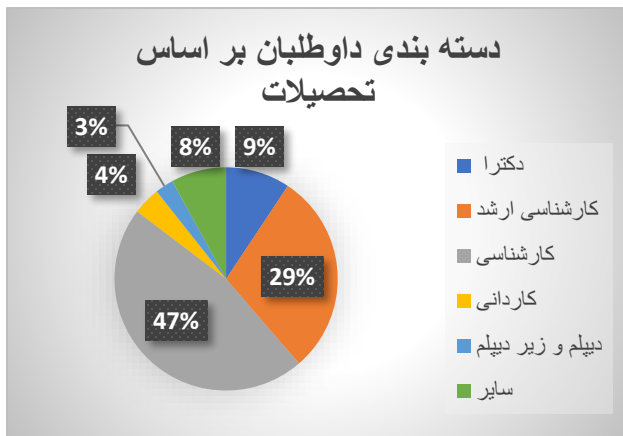
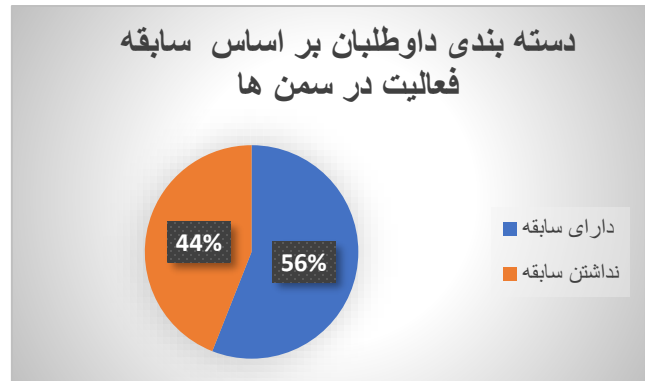
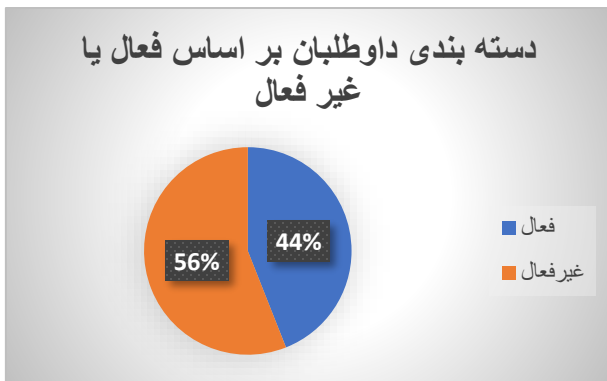
تمام مراحل اجرایی برای سازماندهی، جذب و گزینش داوطلبان به صورت سند های مکتوب در آمد و در دو فایل (گام اول و گام دوم) برای هیئت مدیره و مدیر عامل ارسال و پس از برگزاری جلسات تایید گردید. در گام اول پیش نیاز ها و ابزار طراحی و اجرا شد (تکمیل قسمت همیار داوطلبی سایت برای دریافت اطلاعات داوطلبان و تغییر شیوه نام نویسی آنها از حالت فرم های دستی به حالت الکترونیکی(ارجاع به فرم سایت برای نام نویسی))

<p>به نام شایسته فرزندان</p> <p>هدف و دامنه کاربرد: هدف این روال نشان دادن چگونگی مراحل استخدامی، مصوبه کردن روشهای فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p> <p>مسئولیت: مسئولین کن روال برپاوردند.....</p> <p>مفاهیم و اصطلاحات: مسئول: شخصی است که مسئولیت به عهده دارد و در فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است.</p> <p>کلمات کلیدی: استخدامی، فرآیند استخدامی، مصوبه کردن روشهای فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p> <p>روش ارزیابی: این سند به صورت سیستمی و مکتوب در فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p> <p>ملاحظات: این سند به صورت سیستمی و مکتوب در فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p>	<p>به نام شایسته فرزندان</p> <p>هدف و دامنه کاربرد: هدف نشان دادن چگونگی مراحل استخدامی، مصوبه کردن روشهای فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p> <p>مسئولیت: مسئولیت اجرا برعهده واحد منابع انسانی است.</p> <p>روش اجرا:</p> <p>گام اول: تدوین و تنظیم مراحل اجرایی: در این گام برای تدوین و تنظیم مراحل استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p> <p>مراحل:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- واحد منابع انسانی برای تدوین و تنظیم مراحل استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد. 2- تدوین و تنظیم مراحل استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد. <p>نکات مهم: این سند به صورت سیستمی و مکتوب در فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p>	<p>به نام شایسته فرزندان</p> <p>هدف و دامنه کاربرد: هدف نشان دادن چگونگی مراحل استخدامی، مصوبه کردن روشهای فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p> <p>مسئولیت: مسئولیت اجرا برعهده واحد منابع انسانی است.</p> <p>روش اجرا:</p> <p>گام دوم: اجرا و پیگیری: در این گام برای اجرا و پیگیری مراحل استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p> <p>مراحل:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- واحد منابع انسانی برای اجرا و پیگیری مراحل استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد. 2- اجرا و پیگیری مراحل استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد. <p>نکات مهم: این سند به صورت سیستمی و مکتوب در فرآیند استخدامی در انجمن و دستیاران کودک که پیش است و همسر برای سازمان به صورت سیستمی و مکتوب ارائه دهد.</p>
---	--	---

۲. ارجاع تمامی داوطلبین موجود به سایت انجمن برای یکپارچه سازی و تجمیع تمامی داوطلبان:

از تمامی مسئولین واحد ها خواسته شد تا داوطلبان مجموعه خود را شناسایی کنند و از آنها بخواهند در بخش همیار داوطلبی سایت انجمن ثبت اطلاعات و اعلام کنند که در کدام واحد مشغول به فعالیت هستند، این مرحله انجام شد و داوطلبان موجود ثبت اطلاعات کردند. همچنین از تمامی همکاران انجمن خواسته شد که در صورت درخواست فردی برای داوطلب شدن، آن فرد را به واحد منابع انسانی معرفی کنند تا مراحل ارتباط گیری و ثبت اطلاعات انجام شود. این مرحله هم به میزان خوبی اجرا شد. تمامی داوطلبان فعال در انجمن و همچنین داوطلبان متقاضی در این لیست قرار دارند.

در حال حاضر تعداد داوطلبان در لیست برابر با ۷۵ نفر است. از این تعداد ۳۳ نفر در حال همکاری می باشند و مابقی افراد با وجود ارسال نیازسنجی های انجمن تا به حال فعالیتی نداشتند. اطلاعات بیشتر به صورت نمودار های زیر آمده است:



۳. طراحی و ایجاد فرم برای نیروسنجی واحد ها:

در این فرم درباره نیرو مورد نیاز واحد درخواست کننده اطلاعاتی گرفته میشود و واحد منابع انسانی نسبت به نیاز اعلام شده از بین لیست داوطلبان، افراد مرتبط را انتخاب می کند این روش در حال اجرا است و در همین راستا تعدادی از داوطلبان با همین شیوه به مجموعه اضافه شدند. همچنین برای نیرویابی داوطلبان و نیرو های موظف میتوان از این فرم استفاده کرد.

فرم نیرویابی برای واحد ها	
نام واحد:	
نوع کار وظیفه:	
شرح مختصر کار وظیفه:	
شرح دلیل احساس نیاز واحد به این کار وظیفه:	
مهارت ها و ویژگی های شخص مورد نیاز:	
شیوه همکاری:	<input type="checkbox"/> حضور فیزیکی در انجمن <input type="checkbox"/> به صورت غیرحضوری <input type="checkbox"/> هر دو حالت امکان پذیر است
تعداد افراد مورد نیاز:	نوع جنس: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن موظف: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
توضیحات تکمیلی:	

۴. شناسایی و برقراری ارتباط با داوطلبان و ارجاع آنها به واحد های انجمن

پس از دریافت فرم نیرو سنجی واحد ها، واحد منابع انسانی با بررسی فرم دریافتی، افراد متقاضی داوطلبی که در سایت انجمن نام نویسی کردند (لیست داوطلبان) را شناسایی و انتخاب میکند و با ارتباط گیری با افراد، نیاز مورد نظر انجمن را به متقاضی توضیح میدهد (فرم نیازسنجی برای داوطلب ارسال میشود) و در صورت تمایل فرد داوطلب و داشتن انگیزه و مهارت لازم، شماره تماس وی به واحد مربوطه داده میشود تا اطلاعات تکمیلی و نحوه همکاری مشخص گردد. در اخر واحد منابع انسانی پذیرش و یا عدم پذیرش داوطلب را از واحد پیگیری میکند.

• مسائل مربوط به آموزش نیرو های انجمن

این مورد توسط واحد منابع انسانی به صورت ارسال آگهی های کلاس های آموزشی مربوط به ستاد سمن های استان تهران برای مسئولین واحد ها انجام شد. مسئولین واحد ها در صورت درخواست برای شرکت در این کارگاه های آموزشی، از طریق معرفی نامه توسط انجمن برای حضور رایگان در این آموزش ها معرفی میشوند. اسامی برخی از کلاس هایی که افرادی از انجمن در آن شرکت کردند : کارگاه مدیریت پروژه- کارگاه تیم سازی- کارگاه برنامه ریزی- کارگاه ICDL – کارگاه مدیریت منابع انسانی.

واحد آموزش سواد پایه کودکان

➤ وضعیت آموزش

آموزش کودکان بازمانده از تحصیل:

در بخش آموزش کودکان لازم‌التعلیم و بازمانده از تحصیل ۷۹ کودک شامل ۴۱ پسر و ۳۸ دختر در مقاطع اول تا ششم ابتدایی با سرفصلهای درسی نظام آموزشی ایران در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ امکان تحصیل یافتند. با توجه به وضعیت شیوع همه‌گیری کرونا، بخشی از سال تحصیلی به صورت حضوری و بخشی به صورت غیرحضوری برگزار شد. انجمن برای پوشش کامل آموزش‌ها با افزایش ۲۰ درصدی ساعات آموزش در هر پایه، سعی در حفظ بازدهی آموزش‌ها دارد. اهداف کیفی آموزش پایه، شامل موارد زیر است:

ایجاد و تقویت 4 مهارت اصلی زبان آموزی، شامل: خواندن، نوشتن، خوب گوش دادن و خوب حرف زدن.

یادگیری مهارت‌های اولیه زندگی اجتماعی شامل: صلح، همدلی، عزت نفس و دوستی.

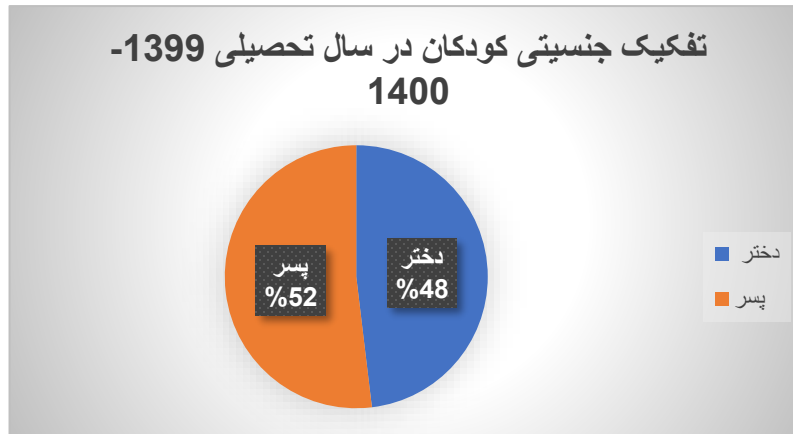
فراهم کردن محیطی شاد برای گذراندن بخشی از ساعات روز در بیشتر ایام هفته.

همچنین اهداف جانبی شامل بازی، بهداشت جسم و روان، ورزش و ترویج کتابخوانی و سایر برنامه‌ها

متأسفانه محدودیت فضای آموزشی مانع از پذیرش همه کودکان متقاضی در مرکز شد. اطلاعات آماری مربوطه به شرح زیر است:

ردیف	پایه تحصیلی	دختر	پسر	جمع
۱	اول	۱۷	۲۱	۳۸
۲	دوم	۸	۷	۱۵
۳	سوم	۸	۳	۱۱
۴	چهارم	۲	۴	۶
۵	پنجم	۲	۲	۴
۶	ششم	۱	۴	۵
	مجموع	۳۸	۴۱	۷۹

نمودار زیر وضعیت تفکیک جنسی کودکان تحت پوشش در خانه کودک را طی سال تحصیل ۱۴۰۰-۱۳۹۹ نشان می‌دهد.



مهمترین چالشها و موانع در حوزه آموزش پایه:

چالشهای موجود در حوزه آموزش را می‌توان به چند دسته تقسیم کرد:

الف- مشکلات اقتصادی یکی از بزرگترین موانع در حوزه آموزش است. فقر ضربه بزرگی به زندگی کودکان می‌زند و آنها را از ادامه تحصیل باز می‌دارد.

ب- مشکلات اجتماعی و خانوادگی یکی از بزرگترین موانع در ادامه تحصیل کودکان است. از جمله این موارد می‌توان به اعتیاد پدر، بیکاری، طلاق و پر جمعیتی خانواده‌ها و حتی بدسرپرستی اشاره کرد.

ج- مشکلات فرهنگی همانند تبعیض نژادی، خشونت خانگی و ناآگاهی خانواده‌ها که به علت بیسوادی پدر و مادر تشدید می‌شود.

د- مشکلات قانونی از جمله نداشتن مدارک اقامتی که بارها در بین دانش‌آموزان افغان دیده شده است، موجب بازماندگی از تحصیل آنها می‌شود. همچنین در برخی موارد به دلیل برخورد سلیقه‌ای مدیران آموزش و پرورش از پذیرش و ثبت‌نام دانش‌آموزان افغان فاقد مدرک در مدارس دولتی ممانعت به عمل می‌آید.

و- عدم امکانات و نبود فضای مناسب در خانه کودک.

درس‌آموخته‌ها در حوزه آموزش:

- پیشگیری از بازماندگی تحصیلی
- توسعه و تحقق عدالت آموزشی
- افزایش میزان مراجعه به خانه کودک برای آموزش پایه و استقبال از خدمات آموزشی سالهای قبل حاکی از این امر است که خانواده‌ها به وجود چنین پایگاهی که زمینه ارتقاء آگاهی و مهارتهای فردی و اجتماعی آنها و فرزندانشان را فراهم ساخته است، دلگرم شده‌اند.

آمار کودکان کار

تعدادی از کودکان در حال تحصیل در خانه کودک، به علت شرایط زندگی، ضمن تحصیل مشغول به کار نیز هستند. در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ طبق شناسایی انجام شده حدود ۴۲ کودک مشغول به کار بودند. لازم به توضیح است که واحد مددکاری ضمن بازدید از محل کار کودکان با هدف رفع مشکلات در محیط کار، اقدامات لازم را در این زمینه به انجام رسانده است؛ از جمله گفتگو با کارفرمایان و آشناسازی آنها در زمینه حقوق کودک کارگر و راهنمایی کودکان و آگاهی بخشی نسبت به آسیبها و خطرات موجود در محیط کار.

جشن مهرانه و بازگشایی واحد آموزش خانه کودک

والدین دانش آموزان پایه، در شهریور ماه ۱۳۹۹ برای ثبت نام به خانه کودک مراجعه کردند. به منظور رعایت پروتکل های بهداشتی، برای ثبت نام هر کودک، زمان مشخصی تعیین شد. به مناسبت سال تحصیلی جدید در مهر ماه ۱۳۹۹ و آغاز سال تحصیلی جدید، جشن مهرانه در خانه کودک برگزار شد. به علت شیوع بیماری کرونا از ابتدای سال برای کلاسهای آنلاین کودکان برنامه ریزی شد که طی آن پایه اول به هشت گروه تقسیم و مقرر شد آن دسته از دانش آموزان که نیاز به آموزش بیشتری دارند، سه روز در هفته حضور داشته باشند. سایر دانش آموزان، هفته ای دو روز و پایه های دوم تا ششم هفته ای یک روز، برای رفع اشکال به خانه کودک آمدند.

انجمن پویش از هفته دوم مهر ماه، فعالیت آموزشی خود را به صورت رسمی، دوباره از سر گرفت و طی جلسه معارفه آموزگاران، لزوم رعایت نکات بهداشتی به والدین و کودکان یادآوری شد. لازم به ذکر است، حضور کودکان به دلیل رعایت پروتکل های بهداشتی در گروه های مختلف و در ساعاتی کوتاه برگزار می شود.

توزیع نوشت افزار و کتابهای درسی

انجمن پویش با آغاز سال تحصیلی جدید در مهر ماه ۱۳۹۹ بسته های حمایتی نوشت افزار و همچنین بسته های بهداشتی مناسب برای کودکان تحت پوشش خود در منطقه به شرح جدول زیر در نظر گرفت و به آنها توزیع کرد.



بسته لوازم التحریر و لوازم بهداشتی برای یک نفر			
ردیف	نام کالا	تعداد	قیمت کل به تومان
۱	مداد	۷	۲۱,۰۰۰
۲	تراش	۱	۳,۰۰۰
۳	پاک کن	۲	۶,۰۰۰
۴	خودکار	۴	۸,۰۰۰
۵	خط کش	۱	۴,۰۰۰
۶	دفتر	۴	۳۲,۰۰۰
۷	دفتر نقاشی	۱	۶,۰۰۰
۸	مداد رنگی ۱۲ تایی	۱	۲۰,۰۰۰
۹	ماسک پارچه ای قابل شستشو	۲	۲۰,۰۰۰
۱۰	زل یا مایع ضد عفونی کننده دست	۲	۲۴,۰۰۰
۱۱	لیوان	۱	۵,۰۰۰
قیمت کل			۱۴۹,۰۰۰
هزینه کل بسته های لوازم التحریر و لوازم بهداشتی برای ۳۰۰ نفر			۴۴,۷۰۰,۰۰۰

در مورد تهیه کتاب درسی همانند سالهای پیش با چالشهایی روبرو بودیم. اما امسال خوشبختانه با مکاتبات انجام شده با بخش معاون سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش، به موقع موفق به تهیه کتابهای درسی برای پایه‌های اول تا ششم ابتدایی شدیم.



➤ مراسم و مناسبت‌های مختلف در طول سال تحصیلی

برگزاری جشن روز کودک:

سازمان ملل متحد ۲۰ نوامبر را به عنوان روز جهانی کودک معرفی کرده است. اما تاریخ این مناسبت در دیگر کشورها متفاوت است. این روز در بیشتر کشورها در اول ژوئن جشن گرفته می‌شود. در ایران روز ۱۶ مهر ماه به عنوان روز کودک نامگذاری شده است. فرا رسیدن هفته ملی کودک، فرصتی است برای یادآوری جایگاه حقوق کودکان و نوجوانان، تا بار دیگر به خاطر بیاوریم که در کنار ما کودکانی معصوم و کوچک زندگی می‌کنند که آینده آنها در گرو تصمیم‌گیری‌های امروز ماست. ما وظیفه داریم همواره در جهت احقاق حقوق آنها تلاش کنیم. در خانه کودک محمودآباد این مناسبت در سال ۱۳۹۹ به دلیل شیوع بیماری کرونا به صورت مجازی برگزار شد. از برنامه‌های اجرا شده در این روز می‌توان به کتابخوانی بلند و قصه‌گویی به صورت مجازی اشاره کرد.



برگزاری جشن شب یلدا:

همزمان با شب یلدا (چله) بلندترین شب سال، جشنی مجازی در راستای بزرگداشت این آیین و فرهنگ کهن ایران زمین در خانه کودک برگزار شد. هدف از اجرای این مراسم، آشنایی هر چه بیشتر کودکان با آداب و رسوم شب یلدا و ایجاد فضایی شاد و مفرح برای کودکان بود. آموزگاران، کلیپ جشنی را برای کودکان ضبط کردند که در آن درباره اهمیت و ریشه‌های شب یلدا و نیز انواع تنقلات و خوراکیهای مخصوص این شب و تاریخچه آن صحبت شد. تعدادی از کودکان برای تقدیر از آموزگاران خود، کاردستی با طرح شب یلدا ساختند و از طریق واتس‌آپ به آنها هدیه دادند.



برگزاری جشن نوروز ۱۴۰۰ و برگزاری جشنواره سبزه‌ها و تزیین تخم مرغ رنگی

جشن نوروز همه ساله در خانه کودک برگزار می‌شود. مهم‌ترین هدف از برگزاری این مراسم، تلاش در جهت ترویج فرهنگ ایرانی و آشنایی کودکان با این آیین باستانی است. اما متأسفانه طی دو سال گذشته به علت بیماری کرونا امکان برگزاری جشن فراهم نبود. امسال این انجمن پیش از رسیدن سال نو ضمن اطلاع‌رسانی، اقدام به برگزاری جشنواره سبزه‌ها کرد که طی آن کودکان، سبزه‌های سفره هفت‌سین را پیش از سال نو به خانه کودک آوردند و به همراه تزیین تخم‌مرغ‌های رنگی جشن مجازی برپا شد.



برگزاری جشن روز معلم

جشن روز معلم که در روز ۱۲ اردیبهشت برگزار می‌شود یکی از مناسبت‌هایی است که معمولاً دانش‌آموزان به آن بسیار علاقمند هستند، اما متأسفانه به خاطر شرایط کنونی و اپیدمی بیماری کرونا، امسال همانند سالهای پیش جشنی برگزار نشد و فقط اهدای لوح تقدیر و هدیه به عنوان یادبود از طرف خانه کودک بابت زحمات معمولاً انجام شد. در این جشن کودکان نقاشی‌های خود را به عنوان هدیه در گروه مجازی به اشتراک گذاشتند.



جشن الفبا

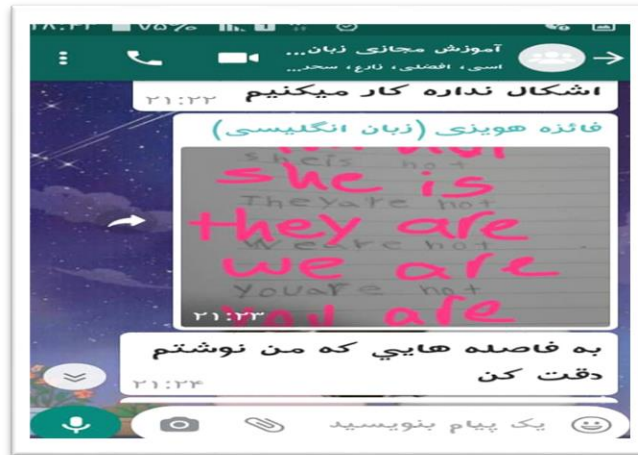
هدف از برگزاری جشن الفبا نمایش عملکرد و آموخته‌های دانش‌آموزان در نخستین سال تحصیلی و تقویت روحیه قدرشناسی در آنهاست. در این مراسم، کودکان شعرهایی را که در طول سال یاد گرفته‌اند اجرا کرده و با شرکت در مسابقه بادکنک و نقاشی دست‌جمعی، روزی شاد و پر نشاط را تجربه می‌کنند.



➤ کلاسهای فوق برنامه

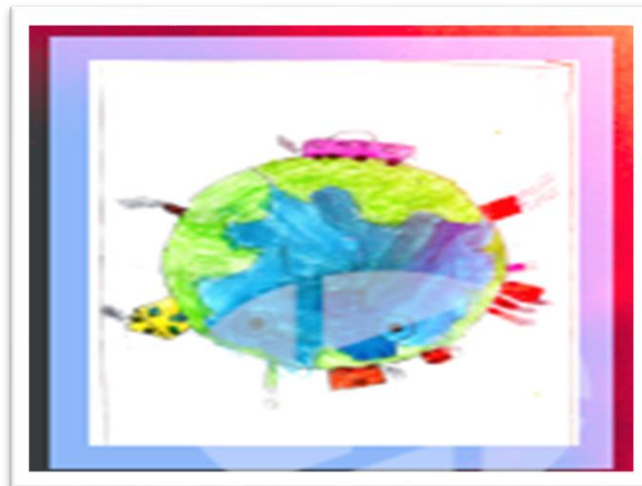
برگزاری کلاس زبان

در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ کلاسهای زبان انگلیسی برای پایه‌های چهارم تا ششم برگزار شد. این کلاسها با هدف تقویت زبان انگلیسی کودکان به صورت مجازی برگزار شد.



برگزاری مسابقه نقاشی

انجمن دوستداران کودک پویش (خانه کودک محمود آباد) در راستای رشد و پرورش خلاقیت‌های کودکان و نوجوانان تحت پوشش، اقدام به برگزاری مسابقه نقاشی کرد. هدف اصلی این برنامه، علاوه بر برقراری ارتباط با مخاطبان، تقویت میزان آگاهی و حساسیت کودکان و نوجوانان با تأکید بر حفظ محیط زیست، ترویج فعالیتها و اقدامات دوستانه با محیط زیست و طبیعت، زندگی در هوای پاک و زمین پاکیزه، آشنایی با فواید تفکیک زباله، صرفه‌جویی در مصرف کاغذ، استفاده مجدد از وسایل و تعمیر مجدد آنها و مواردی از این قبیل است. این مسابقه به مناسبت روز محیط زیست انجام شد و کودکان نقاشیهای خود را به خانه کودک ارسال کردند و از بین آنها ۳ نفر به عنوان بهترین نقاشی انتخاب شدند.



برگزاری مسابقه ورزشی

در راستای ایجاد انگیزه رقابت سالم، مسابقات ورزشی در حیاط خانه کودک برگزار شد. در طول بازی، کودکان قانونمند برای داوری مسابقات تعیین شدند و در پایان مسابقات، جایزه‌ای به عنوان یادبود به همه اعضای شرکت‌کننده داده شد.



دستاوردهای برگزاری کلاسهای فوق برنامه

با توجه به اهمیت دانش و اطلاعات در قرن حاضر، می‌توان با برنامه‌ریزیهای دقیق برای کودکان علاوه بر کسب دانش و مهارت‌های تحصیلی، بستری فراهم آورد تا آنها با ذهنی باز نسبت به مسائل پیرامون خود دیدگاهی مثبت و عمیق داشته باشند و شاید این امکان فراهم شود که با برگزاری کلاسهای فوق برنامه به این اهداف دست یابیم. در ادامه، به چند مورد از مهمترین دستاوردهای انجمن پویش در برگزاری کلاسهای فوق برنامه اشاره می‌شود:

- ۱- ایجاد فرصت و زمینه برای شکوفایی استعدادهای دانش‌آموزان با توجه به تفاوت‌های فردی؛
- ۲- غنی‌سازی و پر کردن اوقات فراغت کودکان؛
- ۳- ایجاد فضای شاد و تفریحی برای کودکان؛
- ۴- ارتقا و افزایش اعتماد به نفس کودکان در یادگیری بیشتر.

واحد کتابخانه

مقدمه :

انجمن پویش، همانند سالهای پیش با هدف ترویج کتاب و کتابخوانی، همواره در راه توسعه این امر تلاش کرده و از تجربیات شورای کتاب کودک و همایش‌های کتابخوانی استفاده کرده است. در همین راستا، دوره‌های کتابخوانی به همراه دوره‌هایی با مشارکت مادران همچنان ادامه دارد. با وجود شرایط همه‌گیری ویروس کرونا و اوضاع سخت و دشوار، فعالیت‌های مختلفی در واحد کتابخانه انجام شد و با همکاری ۳ نیروی موظف همچنان ادامه دارد. فعالیت‌هایی از جمله تشکیل گروه مجازی با دانش-آموزان انجمن پویش، راه‌اندازی کانال کتابخانه پویش، تولید کتابهای صوتی و تصویری با بازگشایی کتابخانه‌های انجمن پویش (کتابخانه خانه کودک، کلبه کتاب محمودآباد، کانکس کتاب اسلام‌آباد) از شهریور ۹۹ با رعایت پروتکل‌های بهداشتی در کتابخانه‌ها و فضای مجازی به انجام رسید و پرنگتر از همیشه، ادامه یافت. به گفته یکی از اعضا، خانواده دانش‌آموزان نیز از فیلم‌ها و فایل‌های صوتی بلندخوانی کتاب استقبال کرده‌اند و در برخی موارد آنها را برای دوستان و آشنایان خود ارسال می‌کنند. در طول سال تحصیلی، کتابخانه‌های انجمن ابتدا یک روز در هفته و سپس، دو روز در هفته با رعایت نکات بهداشتی باز بود و به کودکان، کتاب امانت داده می‌شد.

از جمله مهم‌ترین فعالیت‌های کتابخانه مجازی و حضوری، مواردی به شرح زیر است:

فعالیت‌های کتابخانه مجازی:

- ✓ ارسال فایل‌های صوتی و تصویری در گروه واتساپ و کانال تلگرام
- ✓ بلند خوانی کتاب توسط کودکان
- ✓ تماس تصویری با کودکان و بلندخوانی کتاب
- ✓ ارسال کتاب‌های صوتی از طرف کودکان در گروه مجازی کتابخانه



فعالیت‌های کتابخانه حضوری:

✓ امانت کتاب

✓ **بلندخوانی کتاب**: در یکسال اخیر بیش از دهها کتاب بلندخوانی شد.

✓ **تولید پادکست از کتابهای داستانی**: در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ سه کتاب با همکاری بخش روابط عمومی پویش بصورت پادکست در شبکه های اجتماعی انجمن منتشر شد.

✓ **هفته کتاب و کتابخوانی**: همزمان با روز کتاب و کتابخوانی در تاریخ ۲۴ آبان، در خانه کودک مراسمی برگزار شد. در این مراسم مجازی، کتاب قصه باورنکردنی هنری پسرک بلندخوانی شد و برای کودکان ارسال شد

✓ **برگزاری جشن روز درختکاری**: هر سال در نیمه‌های اسفند ماه، سنت زیبایی در بین ما ایرانیان جان تازه‌ای می‌گیرد که به نام روز درختکاری ماندگار شده است. در سراسر ایران روز درختکاری ۱۵ اسفند ماه ثبت شده است. این عمل انسان‌دوستانه از یک سنت کهن و دیرینه، به یادگار رسیده است و طی آن تلاش همگان بر این است که حداقل چند نهال جوان به آغوش طبیعت بازگردانند. از این رو در خانه کودک نیز این سنت را هر ساله به جا آورده است. امسال نیز ۲ نهال در حیاط خانه کودک و یک نهال در پارکی نزدیک کلبه کتاب کاشته شد. در کنار این مراسم، کتاب "موشک کاغذی" برای دانش‌آموزان خانه کودک و اعضای کلبه کتاب، بلندخوانی شد.



در مجموع ۱۱۵ نفر عضو گروه مجازی و کانال کتابخانه مجازی انجمن دوستداران کودک پویش در تلگرام و واتس آپ هستند.

واحد سوادآموزی بزرگسالان

فعالیت‌های آموزشی ویژه دوره‌های سوادآموزی، همچون سال‌های گذشته با اطلاع‌رسانی و تماس با خانواده‌ها و انتشار آگهی در جامعه محلی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ آغاز شد. واحد سوادآموزی در سال جاری، به علت شیوع بیماری کرونا و محدودیت‌ها، کلاس‌های مربوطه را به صورت مجازی برگزار کرد. در این دوره، علاوه بر آن که مطالب آموزشی نوشتاری از طریق بارگذاری در گروه‌های واتس‌آپ در اختیار سوادآموزان قرار گرفت، فیلم‌های آموزشی در قالب ویدئو نیز ارائه شد. در این فضا زنان سوادآموز آموخته‌های خود و مشکلات درسی را با آموزگار در میان گذاشتند تا آموزش همچنان با کیفیت بیشتری برگزار شود. واحد آموزش بزرگسالان با ارائه آموزش‌های مختلف، همواره در تحقق اهداف مهمی به شرح زیر، تلاش کرده است:

- ۱- کاهش میزان بی‌سوادی در میان زنان و مردان؛
- ۲- ایجاد بستری مناسب در جهت ارتقای مهارت‌های فردی و گروهی؛
- ۳- تلاش در جهت کاهش آسیب‌های اجتماعی از جمله خشونت‌های خانگی و اعتیاد بین زنان؛
- ۴- فراهم‌سازی زمینه مناسب در راستای کاهش فقر، بهبود و ارتقای سطح زندگی زنان.



- از مهمترین فعالیت‌های واحد سوادآموزی، می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:
- ۱- برگزاری کلاس‌های آموزشی پایه‌های اول تا پنجم ابتدایی، مطابق با کتابهای نهضت سوادآموزی؛
 - ۲- برگزاری کلاس‌ها به صورت آنلاین به علت شرایط کرونا و محدودیت‌های ایجاد شده؛
 - ۳- تشکیل جلسات ماهیانه مربیان به صورت غیر حضوری با هدف بررسی وضعیت درسی مادران سوادآموز، شناسایی نیازهای درمانی و مشکلات خانوادگی، اشتراک‌گذاری تجربیات آموزشی، پیگیری علت غیبت مادران، معرفی کتاب و برنامه‌ریزی امتحانات؛
 - ۴- کتاب‌خانه‌خوانی به صورت آنلاین؛
 - ۵- پخش فیلم از طریق شبکه‌های اجتماعی برای خانواده‌هایی که با دسترسی به شبکه واتس‌آپ، در گروه آموزشی بزرگسالان حضور دارند.

تاریخ	دروس	تعداد مادران	پایه تحصیلی
ثبت نام: شهریور شروع کلاس ها: ۹۹/۷/۱۹	فارسی، املا و انشاء، ریاضی، قرآن، کتابخوانی - روخوانی فارسی	12 نفر	دوم
تشکیل کلاسها به صورت آنلاین	فارسی، املا و انشاء، ریاضی، قرآن، کتابخوانی - روخوانی فارسی	۱۰ نفر	سوم

مهمترین چالش ها موانع در حوزه آموزش بزرگسالان :

- کلاسهای آموزشی برای بزرگسالان میتواند برای ریشه کنی بی سوادی بسیار حائز اهمیت باشد ولی قطعا چالشهایی در این حوزه وجود دارد که در اینجا به چند موارد اشاره می گردد:
- در برخی از موارد تنگناهای معیشتی، عدم توان مالی در پرداخت هزینه های رفت و آمد به خانه کودک، ساعات کاری زیاد، تعدد خردسال و اشتغال به مشاغل شبانه روزی مانع از مراجعه به خانه کودک می شود.
- عدم برخورداری زنان از جایگاهی شایسته و در شان و کرامت یک زن در محیط خانواده به دلیل تسلط نگرش های مردسالارانه و مبتنی بر تبعیض جنسیتی در خانواده های مهاجر باعث کاهش اعتماد به نفس در بین زنان و دختران جوان افغان شده است و موجب عدم حضور در کلاسهای آموزشی بودند.
- در طول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به علت شیوع بیماری کرونا آموزش بصورت آنلاین برگزار گردید و عده ای از سوادآموزان به علت عدم دسترسی به گوشی هوشمند موجب بازماندن از ادامه تحصیل آنان شد.
- با قوت گرفتن موج پنجم کرونا متأسفانه امکان برگزاری برنامه تفریحی و جشن برای سواد آموزان فراهم نشد.
- نبودن فضای مناسب جهت تشکیل کلاس های آموزش برای پسران بازمانده از تحصیل که بالای سن ۱۸ سال هستند و همینطور آقایان، متأسفانه امکان تشکیل کلاسهای آموزشی برای افراد جامعه هدف (مردان) فراهم نشده است.

دست آموخته ها :

- ۱- افزایش میزان مراجعه کنندگان به خانه کودک و استقبال از تسهیلات ارائه شده نسبت به زمان شروع کلاسهای آموزشی انجمن تاکنون حاکی از این امر است که نهادینه سازی تغییرات مطلوب در جامعه هدف مستلزم اتخاذ رویکردی فراگیر و پایدار است.
- ۲- در پی بهره مندی خانواده ها از خدمات آموزشی و سایر خدمات در خانه کودک و مشاهده تاثیرات مطلوب و ملموس آن در زندگی خود و اطرافیان، جمع کثیری از خانواده های افغان با استقبال از این خدمات به وجود چنین پایگاهی دلگرم شده اند.
- ۳- موفقیت یکی از سوادآموزان که یک دختر ۱۴ ساله که دوره های سواد آموزی رو در خانه کودک گذرانده بود و امسال توانست تعیین سطح شده و با دریافت برگه حمایت تحصیلی وارد سیستم دولتی مدارس گردد.

واحد اشتغال و کارآفرینی

طبق مصوبات اهداف توسعه پایدار، مؤسسات مردمنهاد در سطح منطقه، محلی و بین‌المللی، برنامه‌های اجرایی مختلفی در جهت توان‌افزایی زنان دنبال می‌کنند. در همین راستا انجمن پویش نیز از دو سال گذشته تا کنون، اقدام به توان‌افزایی و اشتغال‌زایی در میان زنان سرپرست خانواده در محله محمودآباد و روستاهای اطراف کرده است. طی این اقدام، زنان جامعه هدف در مشارکت اقتصادی خانواده‌ها شریک شده‌اند و میزان رضایت بین زنان و دختران افزایش یافته است. انجمن پویش بر آن است با ادامه این فعالیت، در آینده بتواند بستری مناسب و گسترده در جهت توان‌افزایی زنان و دختران فراهم کند.

واحد اشتغال و کارآفرینی بزرگسالان، در طول یکسال ۱۴۰۰-۱۳۹۹ اقدامات ارزنده‌ای به شرح جدول زیر انجام داده است:

ردیف	دوره‌های آموزشی	سفارشات	تعداد همکار	تعداد کار	درآمد(ریال)	توضیحات
۱	گلدوزی سنتی	دستارت	۲	۴	۳۰۰۰/۰۰۰	به نسبت کار انجام شده بین مادران تقسیم شد.
۲	گلدوزی برزیلی	مشتری	۵	۸۰	۲۱/۰۰۰/۰۰۰	به نسبت کار انجام شده بین مادران تقسیم شد.
۳	دوخت ماسک	انجمن	۱	۱۸۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	-
۴	ساخت زیورآلات گلدوزی	مشتری	۳	۱۵	۴/۵۰۰/۰۰۰	به نسبت کار انجام شده بین مادران تقسیم شد.
۵	سفارش گلدوزی روی مانتو	مشتری	۱۵	۲۰۰	۵۴/۰۰۰/۰۰۰	به نسبت کار انجام شده بین مادران تقسیم شد.
۶	جشنواره کمیته کارآفرینی	مشتری	۳	۳	۴/۰۰۰/۰۰۰	فروش یک جفت کوسن و گردنبند

سایر فعالیت‌های واحد اشتغال:

- ✓ ایجاد گروه واتس‌آپ برای زنان و دختران کارآفرین جهت تبادل نظر و کسب اطلاعات مربوط به این حوزه؛
- ✓ ایجاد پیج اینستاگرام برای بازاریابی و فروش محصولات گروه کارآفرین؛
- ✓ حضور در جشنواره بومی محلی جهت معرفی محصولات و تقویت مشاغل خانگی؛
- ✓ شرکت در بازارچه‌های مختلف برای فروش محصولات؛
- ✓ شرکت در جشنواره کمیته کارآفرینی شبکه یاری؛
- ✓ دریافت سفارشات هنری و دست‌دوز بانوان واحد اشتغال.



واحد روانشناسی و مددکاری

یکی از فعالیت‌های مهم در سازمانهای غیردولتی به ویژه مؤسسات فعال در مناطق حاشیه‌نشین و پراسیب، روانشناسی و مددکاری اجتماعی است که در این زمینه همواره سعی شده است در کنار مشاوره‌های فردی و گروهی با برگزاری کارگاههای آموزشی، زمینه‌های ارتقاء آگاهی جامعه هدف فراهم شود. به همین منظور در واحد روانشناسی و مددکاری، کارگاههای آموزشی در حوزه‌های مختلف با موضوعات مهارتهای زندگی و فرزندپروری برای کودکان و خانواده‌ها برگزار شد. لازم به ذکر است در پی تأثیرات جانبی همه‌گیری کرونا بر فعالیت‌های این واحد، کلاسهای آموزشی خانواده‌ها، کاملاً به صورت آنلاین برگزار شد.

مهم‌ترین فعالیت‌های این واحد در چارچوب برنامه‌های زیر اجرا شده است:

- تشکیل ۱۰۰ پرونده مددکاری برای دانش‌آموزان؛
- انجام بازدید از منزل دانش‌آموزان و مادران سوادآموز و تکمیل پرونده‌های مددکاری آنها؛
- شرح و توضیح مشکلات مددجوها به مدیر، مدیرعامل و مسئول کمیته بهداشت و پیگیری وضعیت مددجوها؛
- معرفی مددجو به سازمان، تشکیلات و نهادهایی که می‌توانند در حل مشکلات آنها یاری‌رسان باشند؛
- برگزاری کارگاههای آموزشی آنلاین متناسب با نیاز، برای مادران سوادآموز و کودکان؛
- ارائه مشاوره‌های فردی برای مشکلات رفتاری و تحصیلی در کودکان و مادران سوادآموز؛
- معرفی مراجعان نیازمند درمان‌های روانی به مراکز خدمات درمانی؛
- ارائه بسته‌های نوشت‌افزار، بسته‌های خوراک گرم، آجیل، توزیع میوه، شیر و کیک، تحویل کفش و کاپشن، تحویل بسته‌های خواروبار به خانواده‌های نیازمند.



مشاوره روانشناسی و مددکاری

تعداد (نفر)	موضوعات مشاوره	
۶	ارزیابی وضعیت تحصیلی و روانی کودکان (انجام تست هوشی کودکان)	مشاوره روانشناسی
۴	انجام تست وکسلر	
۸ جلسه کودک و والد	مشاوره با خانواده ی کودکان (ضعف تحصیلی)	
۲۱ پرونده	بازدید از منزل و ثبت اطلاعات مددکاری مددجویان جدیدالورود	مشاوره مددکاری
۳ کارگاه	استرس ناشی از طلاق و مسائل حقوقی طلاق	

کارگاههای برگزار شده برای گروه هدف (کودکان)

تعداد (نفر)	محورهای آموزشی	نام دوره	ردیف
دوره برای تمام کودکان تحت آموزش انجمن برگزار شد.	۱- شناخت هیجانات و احساسات و نامگذاری آنها ۲- آشنایی با سه مؤلفه هیجان (فکر، سرنخ‌های بدنی، رفتار) ۳- موقعیت‌هایی که هیجانات خاص را ایجاد می‌کنند ۴- چرخه اجتناب	مدیریت هیجانات	۱
برای کلیه پایه‌ها برگزار شد.	مهارت همدلی – مهارت مدیریت هیجان	مهارت‌های زندگی	۲

کارگاههای آموزشی ضمن خدمت

کارکنان آموزشی مدارس، مسئولیت‌های مختلف آموزشی، پرورشی و حرفه‌ای را بر عهده دارند. با گذشت زمان انجام دادن این وظایف و مسئولیت‌ها تکراری و یکنواخت می‌شود و آنچه که می‌تواند روند این مسئولیت‌پذیری را دگرگون کند، آموزش‌های ضمن خدمت است. آموزش مربیان و آموزگاران با هدف ظرفیت‌سازی و تقویت مهارت تدریس و کنترل کلاس در نظر گرفته شده‌است. این انجمن در جهت

پیشبرد اهداف آموزشی خود هر ساله طی هماهنگی انجام شده با بخش مشاوره و روانشناسی، کارگاههای آموزشی برای کلیه آموزگاران خانه کودک به شرح جدول زیر برگزار می‌کند.

کارگاههای برگزار شده برای معلمان خانه کودک

ردیف	نام دوره	محورهای آموزشی	تعداد (نفر)
۱	ارتباط احساس و افکار با رفتار و آشنایی با خطاهای شناختی	در این جلسه شرکت‌کنندگان به ارتباط بین احساس، فکر و رفتار خود پی می‌برند و با انواع خطاهای فکری که ممکن است درگیر آن باشند آشنا می‌شوند.	۱۰
۲	تکنیک‌های برخورد با افکار ناکارآمد، بررسی سود و زیان یک فکر	یکی از تکنیک‌هایی که در برخورد با فکر منفی می‌توان از آن استفاده کرد، بررسی سود و زیان است که افراد شرکت‌کننده با مثال‌هایی که در این زمینه داده می‌شود با این تکنیک آشنا می‌شوند.	۱۰
۳	مدیریت اضطراب و ریلکسیشن	ریلکسیشن، یکی از تکنیک‌های پرکاربرد برای مدیریت اضطراب است. در این کارگاه، افراد طی استفاده از این تکنیک، با مزیت‌های آن آشنا می‌شوند.	۱۰
۴	تکنیک پیکان رو به پایین و فن وکیل مدافع	تکنیک پیکان رو به پایین به افراد کمک می‌کند که بتوانند خاستگاه اصلی افکار خود را بشناسند و با فن وکیل مدافع از خود دفاع کنند.	۱۰
۵	ارتباط با کودک و روش‌های تنبیه و تشویق کلاسی	روش‌هایی از تنبیه و تشویق‌های کلاسی که می‌توان سر کلاس از آن استفاده کرد.	۱۰



چالشها و موانع آموزش مربیان:

نظر به ضرورت برگزاری کلاسهای ضمن خدمت برای آموزگاران و بروزرسانی آموزش با توجه به سرفصلهای جدید کتابهای درسی، برگزاری دوره‌های آموزش جانبی در این زمینه از اهمیت زیادی برخوردار است. در این زمینه عدم وجود کارشناسان مجرب در زمینه آموزشهای ضمن خدمت، چالشهایی را برای خانه کودک به وجود آورده است. البته لازم به ذکر است یکی از مهم‌ترین دلایل، دوری مسیر خانه کودک به مرکز شهر تهران است.

اجرای طرح تسهیل آموزش کودکان کار

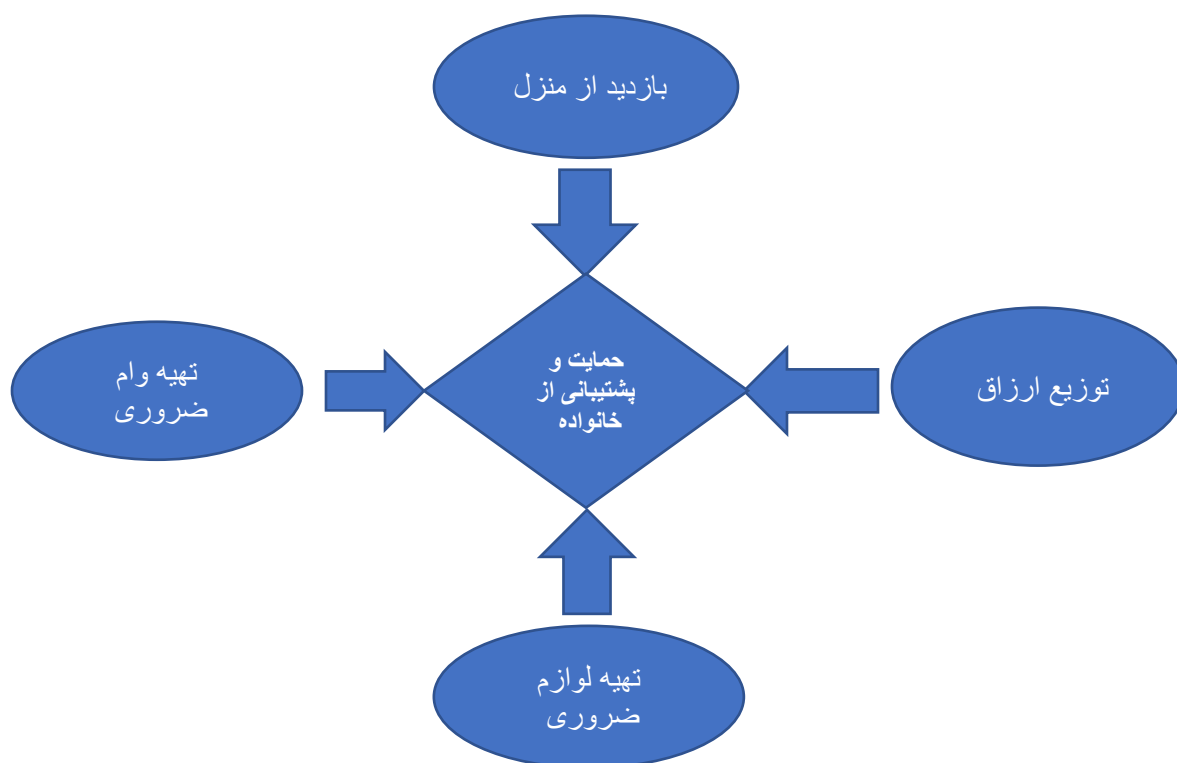
طرح تسهیل آموزش کودکان کار، در معرض آسیب یا خطر بازماندگی از تحصیل (طرح حمایت تحصیلی) طرحی است که توسط مجریان آن که شامل مؤسسات و انجمنهای فعال حوزه کودک و خانواده است، در زمستان ۹۷ تدوین و از سال ۱۳۹۸ وارد فاز اجرایی شد. انجمن دوستداران کودک نیز جزو انجمن‌هایی است که با برعهده گرفتن اجرای بخشی از این طرح، حدود ۳۱ خانواده از کودکان را تحت پوشش قرار داده است. این طرح در بهار و تابستان ۱۴۰۰ در واحد مددکاری و روانشناسی این انجمن به اجرا درآمد. در قالب این طرح، خدماتی از قبیل تشکیل پرونده، مصاحبه مددکاری با خانواده‌ها، مصاحبه روانشناسی و ارزیابی‌های بخش بهداشت و آموزش، بازدید از منزل، بازدید از مدرسه، جلسات تصویب‌خواهی، پیگیری درمان کودکان، هزینه‌های تحصیل و اهدای بسته‌های مواد خوراکی انجام شد. همچنین براساس نیاز آنها کلاسهای تقویتی در طول بهار و تابستان به همراه مشاوره‌های فردی و آموزش‌های لازم برای خانواده‌ها نیز برگزار شد و در این دوره سه ماهه همچنین کارگاههای مهمی نیز برگزار شد.

تعداد	اجرای طرح حمایت تحصیلی (مددکاری)	
۳۱ دانش آموز	مصاحبه ی مددکاری	مددکاری
۱۱ خانواده	بازدید از منزل	
۷ مدرسه	بازدید . از مدرسه	
۳۱ دانش آموز	مصاحبه ی روانشناسی	روانشناسی
۳۱ دانش آموز	تست هوشی	
۱۴ جلسه	مشاوره های روانشناسی	
۴ جلسه مهارت فرزند پروری	کارگاه روانشناسی	
۳۱ دانش آموز	مصاحبه ی بهداشتی	بهداشت
۴مورد	هزینه های بهداشت و درمان	
۳۱ دانش آموز	مصاحبه ی تحصیلی	تحصیلی
۱۲ دانش آموز	کلاس های تقویتی	



واحد حمایت و پشتیبانی از خانواده

انجمن پوشش در طول فعالیت خود همواره کوشیده است با شناخت نیازها و مسائل جامعه محلی و نیز با جلب مشارکت واقعی مردم، به مرور زمان حیطه‌های فعالیت خود را تعریف کرده و گسترش دهد. یکی از واحدهای فعال به عنوان زیر مجموعه واحد مددکاری، واحد حمایت و پشتیبانی از خانواده‌ها است. البته این انجمن نیز مانند سایر سازمانهای مردم‌نهاد، برای پیشبرد و توسعه اهداف خود، نیازمند یاری حامیان مالی و دیگر سازمان‌ها است. تا به امروز سعی کردیم که شرایط رفاهی و اقتصادی اقشار آسیب پذیر جامعه تحت پوشش را تا حدودی فراهم نمائیم.



فرایند اقدامات مربوط به این واحد به شرح زیر است:

واحد بازدید از منزل: در این بخش، مسئول واحد به همراه مددکار، برای بررسی وضعیت معیشتی و اخذ شرح حال خانواده، به محل سکونت مددجو می‌روند. لازم به توضیح است، کلیه خانواده‌های تحت پوشش، دارای پرونده مددکاری در خانه کودک هستند.

واحد تهیه و توزیع موادخوراکی و بسته‌های بهداشتی: در این واحد هر دو ماه یک بار به کمک خیرین و حامیان، بسته‌های مواد خوراکی در اختیار خانواده‌های تحت پوشش انجمن قرار می‌گیرد.

واحد تهیه وام ضروری: مسئول واحد با بررسی شرایط خانواده، فراخوان تأمین هزینه می‌دهند و مبلغ وام را تأمین می‌کنند و برای قسط ماهانه آن به خانواده مشاوره می‌دهند. مبلغ وام‌های پرداختی بین یک تا پنج میلیون تومان است.

واحد تهیه لوازم ضروری: در این واحد، با توجه به بررسی‌های انجام شده توسط تیم مددکاری، در صورت نیاز به لوازم ضروری زندگی، با کمک خیرین و تلاش‌های انجمن وسایل تهیه و به خانواده تحویل داده می‌شود.

عنوان	دفعات توزیع بسته‌های مواد خوراکی و بهداشتی	تعداد بسته‌ها	توضیحات
توزیع بسته‌های مواد خوراکی و بهداشتی (اعم از ارزاق - گوشت - قربانی و اقلام بهداشتی (شیوع بیماری کرونا)	۱۷ سری	۵۸۵ بسته	مرحله اول: ۳۴۲ بسته مرحله دوم: ۲۴۳ بسته
تأمین وسایل اولیه زندگی برای خانواده‌های کم درآمد	۵ سری (بین کودکان)	۲۰۸ ماسک ۱۰۰ شیلد ۱۰۰ ماسک و ژل ضد عفونی ۲۰ ماسک	از ۱۳ مهر ۹۹ الی خرداد ۱۴۰۰
تأمین وام ضروری	۱۲ خانواده	لباس نوزاد، ۴ عدد پتو، ۲ عدد چرخ خیاطی، ۱ عدد یخچال، تعدادی اسباب‌بازی اهدایی از طرف خیرین	کلیه وسایل ضروری زندگی توسط خیرین به انجمن اهدا شد.
	۲۱ نفر	مبلغ ۱/۰۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	



واحد بهداشت و درمان

انجمن پویش، با تأسیس واحد بهداشت از دو سال پیش تا کنون در حوزه‌های آموزش، غربالگری، تأمین دارویی بیماری‌های خاص و اجرای برنامه‌های مکمل در حوزه تغذیه و بهداشت، فعالیت کرده است. خدمات بهداشتی شامل دانش آموزان، والدین، سوادآموزان و بانوان شاغل در واحد کارآفرینی و همچنین آموزگاران انجمن و دانش‌آموزان می‌شود. ارائه خدمات آموزشی، یکی دیگر از مهم‌ترین اقدامات این واحد است که شامل برگزاری کارگاه‌های آموزشی و درمانی برای دانش آموزان، والدین، سوادآموزان و همچنین آموزگاران انجمن می‌شود. این کارگاه‌ها به همکاری مربیان بهداشت خانه کودک، گروه جهادی دانشگاه علوم پزشکی ایران، مرکز بهداشت روستای اسلام آباد برگزار شده است.

فعالین این بخش از انجمن همچنین در ارتباط مستقیم با مربیان کودکان هستند تا در صورت مشاهده و شناسایی مشکلات کودکان، به صورتی ویژه، مسائل مربوطه را پیگیری کنند. این بخش در زمینه درمان نیز فعال است و در صورت مشاهده موارد مشکوک به بیماری یا نیاز به معاینه پزشکی، از طریق ارتباط با پزشکان، فرایند بررسی و در صورت نیاز، درمان مراجعین انجام شود. ارجاع به ماما، پزشک عمومی، متخصص زنان و مشاور تغذیه، بخشی دیگر از فعالیت‌های این انجمن در حوزه درمان است. اقدامات انجام شده در این واحد به شرح زیر است:

برگزاری کارگاه‌های آموزشی

کارگاه‌های آموزشی - درمانی ویژه دانش‌آموزان تحت پوشش انجمن، به دلیل شیوع ویروس کرونا به صورت مجازی تشکیل شد. در این راستا خانم غیاثی، مسئول آموزش گروه جهادی پویش، فیلم‌هایی را که با موضوعات مشخص تهیه و تدوین کرده بود، در گروه‌های موردنظر، ارسال کرد. این برنامه برای دانش‌آموزان به صورت سه هفته در میان توسط کانون جهادی دانشگاه علوم پزشکی ایران و با حضور و نظارت مسئول کمیته بهداشت برگزار شد. سرفصل کارگاه‌های برگزار شده به شرح زیر عبارتند از:

۱- بیماری‌های فصلی و واگیردار (کرونا، آنفولانزا و سرماخوردگی)

۲- بهداشت دهان و دندان

۳- بهداشت و مراقبت از مو

• تشکیل پرونده سلامت کودک و خانواده

به منظور شناسایی بیماری‌های زمینه‌ای و نیازهای درمانی و همچنین برای تدوین و تنظیم موضوع کارگاه‌ها و بیماری‌های موجود در بین دانش‌آموزان، برای هر یک از آنها در ابتدای سال تحصیلی پرونده سلامت تکمیل می‌شود. موارد تشخیصی براساس فرم مراقبت‌های بهداشتی - درمانی، جهت پیگیری به پزشک معرفی و ارجاع می‌شوند. ۹۸ پرونده بهداشتی از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ برای دانش‌آموزان تشکیل و تکمیل شده است.

• ارجاعات فاقد هزینه برای انجمن

این امر از طریق معرفی بیماران با استفاده از نامه به محل ارجاع، طبق اولویت‌بندی گروه‌های مشخص شده توسط مددکار، مسئول کمیته توانمندسازی و مدیر اجرایی صورت گرفته است. این ارجاعات به بیمارستانها، درمانگاهها و آزمایشگاههای مختلف بوده است. در مجموع ۳۰ مورد ارجاع در طول سال تحصیلی انجام شده است.

• ارجاعات دارای هزینه مالی برای انجمن یا خانواده

در این مورد بیمار به بیمارستان ارجاع داده می‌شود و در صورت صلاحدید مدیر اجرایی و مسئول کمیته توانمندسازی، کمک هزینه لازم به خانواده پرداخت می‌شود. بدین منظور، مبلغ 42,364,000 (چهل و دو میلیون و سیصد و شصت و چهار هزار تومان) وام بلاعوض به خانواده‌های نیازمند پرداخت شد.

• تأمین داروی بیماریهای خاص

در این اقدام، با همکاری چند پزشک و یک داروخانه، داروی بیماری‌های صرع، قلب، گوارشی و قرص‌های مکمل تغذیه‌ای از ابتدای سال تحصیلی تهیه شد. در این برنامه، کلیه هزینه داروها، توسط پزشک یا داروساز پرداخت می‌شود و بیمار هیچ هزینه‌ای پرداخت نمی‌کند. در مجموع، مبلغ داروهای تأمین شده، یک میلیون تومان بوده است.

• صندوق وام پشتیبانی

با توجه به شناسایی نیازها برای تأمین دارو، جراحی‌های خاص، درمان‌های با هزینه بالا و ... لزوم تشکیل صندوق وام درمانی ضروری به نظر می‌رسید که با کمک حامیان انجمن تشکیل شد. جزئیات وام‌های موردنظر به شرح زیر است:

- ۱- یک وام سه میلیون تومانی شهریور ماه سال ۹۹ به خانواده موسوی داده شد. اقساط این وام ماهانه ۲۰۰ هزار تومان است.
- ۲- یک وام شش میلیون تومانی شهریور ماه ۹۹ به خانواده موسوی داده شد. اقساط این وام ماهانه ۳۰۰ هزار تومان است.
- ۳- یک وام دو میلیون تومانی دی ماه ۹۹ به خانم جوادی داده شد. اقساط این وام ماهانه ۲۰۰ هزار تومان است.

چالشها و موانع در حوزه بهداشت و درمان

- ۱- عدم توجه خانواده به بیماری فرزندان و اعضای خانواده؛
- ۲- نبود بیمه درمانی برای گروههای آسیب‌پذیر بدون مدرک شناسایی؛
- ۳- به علت مشکلات مالی، خانواده‌ها قادر به تأمین داروی مورد نیاز نبوده و همواره بیماری بدون پیگیری به مرحله حاد می‌رسد؛
- ۴- عدم غربالگری سالانه برای زنان و دختران به علت نبود اطلاعات کافی.

کمیته سلامت، بهداشت و تغذیه
فرم پرونده های مالی
سال ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ردیف	خدمات گیرندگان	مورد ارجاع	پزشک یا مرکز درمانی	جمع کل پرداختی واحدبهداشت به ریال	منبع پرداخت	تاریخ پرداخت
۱	مددجو	ویزیت، آرمایش و دارو	متخصص روماتولوژی	۸۰۰۰۰۰۰	خیرین	۹۹/۶/۳۰
۲	مددجو	دارو	متخصص اطفال	۱۲۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۳/۱۸
۳	مددجو	ویزیت و دارو	متخصص روماتولوژی	۲۴۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۴/۱۴
۴	مددجو	دارو	دکتر داخلی	۱۹۹۴۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۵/۱۹
۵	مددجو	دارو	دکتر داخلی	۶۳۸۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۵/۱۹
۶	مددجو	دارو	دکتر غدد	۱۹۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۴/۲۲
۷	مددجو	شکستگی استخوان	بیمارستان امام خمینی	۵۸۸۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۴/۱۷
۸	مددجو	سکته مغزی	بیمارستان فیروزآبادی	۴۵۰۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۴/۳۰
۹	مددجو	سونوگرافی و آزمایش	متخصص غدد	۵۰۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۸/۲
۱۰	مددجو	تعویض عینک	عینک نور	۲۰۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۸/۱
۱۱	مددجو	آزمایش، دارو ویزیت	متخصص روماتولوژی	۴۲۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۸/۲۱
۱۲	مددجو	دارو	دکتر داخلی	۱۰۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۹/۶
۱۳	مددجو	خرید دپاکین	-----	۱۳۰۰۰۰۰	صندوق بهداشت	۹۹/۹/۳

-----	توسط خیر تهیه شد	۲۷۰۰۰۰۰	-----	خرید دپاکین	مددجو	۱۴
-----	صندوق بهداشت	۹۵۰۰۰۰		خرید دپاکین	مددجو	۱۵
۹۹/۹/۱	صندوق بهداشت	۷۰۰۰۰۰۰	متخصص غدد	خرید دارو از هلال احمر	مددجو	۱۶
۹۹/۹/۲۱	صندوق بهداشت	۳۲۲۰۰۰۰	دار الشفا	نوار مغز و سونوگرافی	مددجو	۱۷
۹۹/۹/۵	صندوق بهداشت	۱۰۰۰۰۰۰	دکتر داخلی	تشنج	مددجو	۱۸
۹۹/۹/۱۲	صندوق بهداشت	۱۲۰۰۰۰۰	فوق تخصص بیماری خون	دارو	مددجو	۱۹
۹۹/۱۰/۳۰	صندوق بهداشت	۱۲۰۰۰۰۰	درمانگاه شهید عراقی	آزمایش خون	مددجو	۲۰
۹۹/۱۱/۹	صندوق بهداشت	۷۳۰۰۰۰۰	بیمارستان بهرامی	دارو	مددجو	۲۱
۹۹/۱۲/۱۳	کارت هدیه اهدایی	۵۰۰۰۰۰۰	دکتر اطفال	آزمایش، دارو و سونوگرافی	مددجو	۲۲
۹۹/۱۱/۳۰	صندوق بهداشت	۱۰۰۰۰۰۰	داروخانه	دارو	مددجو	۲۳
۹۹/۱۲/۱۳	-----	۵۷۰۰۰۰۰۰	هلال احمر	تهیه داروی رشد فرزندان	مددجو	۲۴
۹۹/۱۲/۱۹	صندوق بهداشت	۱۹۹۰۰۰۰	بیمارستان بهرامی	دارو	مددجو	۲۵
۱۴۰۰/۱/۳۱	صندوق بهداشت	۵۱۱۰۰۰۰	بیمارستان مفید، هلال احمر	دارو، ویزیت، آزمایش	مددجو	۲۶
۱۴۰۰/۲/۲۸	صندوق بهداشت	۱۶۶۳۰۰۰	بیمارستان بهرامی	دارو	مددجو	۲۷
اردیبهشت ماه	صندوق بهداشت	۳۸۳۶۰۰۰۰	داروخانه، هلال احمر، ویزیت	دارو، آزمایش،	مددجو	۲۸
خرداد ماه	صندوق بهداشت	۲۶۵۰۰۰۰	دارو، آزمایش	دارو	مددجو	۲۹

خر دادمه	صندوق بهداشت	۶۶۷۹۴۰۰۰	بیمارستان مفید, هلال احمر	دارو, آزمایش, ویزیت	مددجو	۳۰
تیر ماه	صندوق بهداشت	۲۰۰۰۰۰۰	بیمارستان بهرامی	دارو	مددجو	۳۱
تیر ماه	صندوق بهداشت	۳۲۰۰۰۰۰		ترازو	مددجو	۳۲
تیر ماه	صندوق بهداشت	۴۵۷۰۰۰۰	بیمارستان مفید	دارو, ویزیت	مددجو	۳۳
مرداد ماه ۱۴۰۰	صندوق بهداشت	۲۹۸۸۰۰۰۰	هلال احمر, چشم پزشک	دارو, ویزیت	مددجو	۳۴
۱۴۰۰/۵/۷	صندوق بهداشت	۷۰۰۰۰۰۰	بیمارستان	دارو, ویزیت	مددجو	۳۵
شهریور ماه ۱۴۰۰	صندوق بهداشت	۴۴۸۰۰۰۰۰	بیمارستان مفید, هلال احمر	دارو, ویزیت	مددجو	۳۶
ریال ۴۲۳/۶۴۹/۰۰۰			جمع کل			



واحد روابط عمومی

واحد روابط عمومی، طبق روال همیشه با تمرکز بر بازتاب اخبار و فعالیتهای تمامی واحدهای انجمن و برقراری ارتباط با افراد حقیقی و حقوقی، در تلاش بوده است ضمن معرفی انجمن پویش در سطح جامعه و انجمن‌های علمی دانشگاهها، زمینه‌های ایجاد حساسیت در جامعه نسبت به آسیب‌های حوزه فعالیت و همچنین جذب کمک‌های مالی مردمی فراهم کند. این انجمن در راستای دستیابی به این اهداف، برنامه‌های جدیدی را نیز برای سال جدید تنظیم کرده است که بی‌تردید با استفاده از این فرصتها پیشرفت قابل توجهی حاصل خواهد شد.

یکی از مهم‌ترین فعالیتهای واحد روابط عمومی، گروه رسانه است که فعالیتهایی به شرح زیر به انجام رسانده است:

الف) رسانه:

گرافیک:

- ❖ طراحی پوستر، کارت تبریک و دعوتنامه برای مناسبتها و رویدادها
- ❖ تولید محتوای کمپین‌ها و کپشن‌ها
- ❖ طراحی اینفوگرافیک
- ❖ طراحی و ساخت تیزر، کلیپ، فیلم کوتاه
- ❖ افتتاح رادیو پویش با هدف ارائه مقالات در زمینه حقوق کودکان، زنان، اقلیت‌ها، مهاجرین و فعالیتهای مدنی سمن‌ها انجام شده است. لازم به توضیح هست که رادیو پویش از مهر سال ۱۳۹۹ شروع به کار نموده است و تا شهریور ۱۴۰۰ بصورت مرتب هر ماه یک پادکست تولید شده که مجموعاً ۱۲ پادکست با موضوع‌های اجتماعی و قصه خوانی کودک انجام شد.

شبکه‌های اجتماعی:

- نظر به اینکه امروزه از طریق شبکه‌های اجتماعی این امکان بوجود آمده با تشکیل حلقه منسجم ارتباطاتی توسط افراد از طریق عضویت در فضاهای مجازی و همینطور امکان دستیابی به اطلاعات تخصصی و استفاده از تولیدات متنی، صوتی و تصویری از طریق کانال‌های ارتباطی بصورت گسترده و وسیع ایجاد شود.
- در اینجا به بخشی از فعالیتهای شبکه‌های اجتماعی انجمن اشاره می‌شود.
- ❖ در طول یکسال اخیر به روزرسانی شبکه‌های اجتماعی انجمن در کانال تلگرام و صفحه اینستاگرام به طور مستمر و بطور متوسط هفته‌ای سه پست (به شکل‌های مختلف استوری و ...) منتشر شد.
 - ❖ ارائه اخبار فعالیتهای انجمن از طریق تولید محتوای تصویری عکس و ویدئو و گزارشهای نوشتاری و همچنین تولید محتوای مقالات مرتبط با فعالیت مدنی و حقوق کودکان، زنان و مهاجرین و یا ترجمه متون خارجی انجام شده است.
 - ❖ فعال نمودن شبکه اجتماعی لینکدین
 - ❖ برگزاری مصاحبه با مدیران واحدهای انجمن پویش

- ❖ برگزاری نشست های لایو در اینستا با مدیران واحدهای مختلف انجمن، فرهیختگان افغانستانی و دانشجویان و پژوهشگران علوم اجتماعی که دارای سابقه فعالیت در حوزه های آسیب های اجتماعی می باشند.
 - ❖ انجام مصاحبه با مدیرعامل و اعضای فعال انجمن و درج در خبرگزاری ها
 - ❖ انتشار صداها فیلم، تصویر، مقاله در شبکه های اجتماعی (تلگرام، اینستا)
 - ❖ طراحی و اجرای کمپین از مهر ۱۳۹۹ الی شهریور ۱۴۰۰ که در این بازه زمانی دو کمپین طراحی و اجرا شد.
- پویش بهار همدلی در بهمن ماه ۹۹ با هدف تامین ۱۰۰ بسته مواد خوراکی برای خانواده های تحت پوشش



- کمپین مهر همدلی در شهریور ۱۴۰۰ با هدف تامین ۱۰۰ بسته لوازم التحریر برای کودکان تحت پوشش انجمن

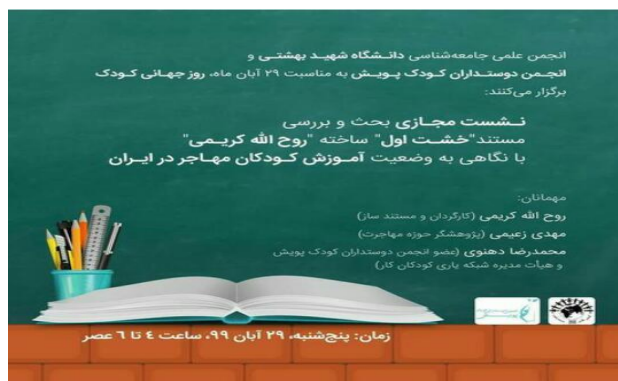


ب) رویدادها:

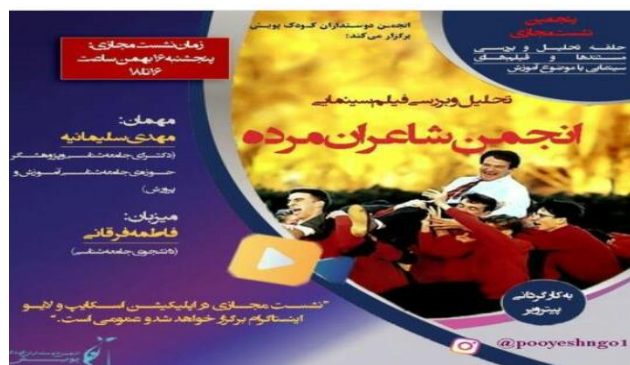
واحد رویدادها با هدف امکان برنامه ریزی و اجرای برنامه ها و رویدادهای فرهنگی در جهت زمینه سازی توسعه و ترویج تشکیل شده است. در واحد رویدادهای انجمن فعالیت هایی از جمله برگزاری همایش ها، سمینارها و نشست های تخصصی، انعکاس نتایج حاصل از برگزاری رویدادهای فرهنگی، ثبت و مستندسازی وقایع و زمینه سازی استفاده مناسب از آنها، زمینه سازی مشارکت و حضور فعال در رویدادها داخلی انجام شد.

در اینجا به ریز فعالیت های انجام شده در واحد رویداد انجمن اشاره می شود:

❖ برگزاری چهارمین نشست (آبان ماه ۹۹) مستند خشت اول (مستند اختصاصی در مورد فعالیت‌های انجمن پویش) تحلیل شد و از آقای روح‌الله کریمی (کارگردان مستند) و آقای مهدی زعیمی (پژوهشگر حوزه مهاجرت) به عنوان مهمان دعوت به عمل آمد. آقای دهنوی، از اعضای انجمن پویش نیز به عنوان میزبان حضور داشتند و گفتگو انجام شد.



❖ برگزاری پنجمین نشست (بهمن ماه ۹۹) فیلم انجمن شاعران مرده با حضور آقای سلیمانیه (دکترای جامعه‌شناسی) و خانم فرقانی (دانشجوی جامعه‌شناسی و عضو انجمن پویش)



❖ ششمین نشست مجازی پویش و اولین نشست از سلسله نشست های حقوقی با همکاری دانشگاه شهید بهشتی (۶ خرداد ۱۴۰۰ با حضور آقای مهدی صبوری پور)

انجمن علمی دانشجویی حقوق دانشگاه شهید بهشتی و انجمن دوستداران کودک پویش برگزار می‌کنند:

نشست مجازی با موضوع

بررسی حقوق کودک در پرتو قانون حمایت از اطفال و نوجوانان ۱۳۹۹

با حضور

دکتر مهدی صبوری پور
عضو هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی

پخش از طریق پیوند ذیل در فضای BigBlueButton
پنج‌شنبه، ششم خردادماه
ساعت ۱۹
panel.webinarplus.online/join/0k3zu

❖ هفتمین نشست مجازی و اولین نشست از سلسله نشست های مربوط به پایان نامه (۲۰ تیر با حضور خانم سالاروند و خانم هانیه شریفی)

کارگروه رویداد انجمن دوستداران کودک پویش برگزار می کند:
اولین نشست از سلسله نشست های ارائه پژوهش های دانشجویی

انگار لال شده بودم

موضوع نشست:
تحلیل و بررسی کتاب مردم نگارانه (انگار لال شده بودم)
بر اساس پایان نامه کارشناس ارشد سرکارخانم سالاروند

مهمان | سرکارخانم سپیده سالاروند پژوهشگر و فعال حقوق کودک
میزبان | هانیه شریفی دانشجوی ارتباطات دانشگاه تهران
زمان نشست مجازی | پنجشنبه ۲۵ خرداد ۱۴۰۰ ساعت ۱۷

"نشست مجازی در اپلیکیشن اسکایپ برگزار شده و عمومی است."

❖ هشتمین نشست مجازی فیلم کفرناحوم با حضور آقای یزدانی و خانم نازنین گنجوری در ۱۴ مرداد ۱۴۰۰

انجمن دوستداران کودک پویش برگزار می کند

مهمان:
دکتر فریادینژاد
(فعال حقوق کودکان)

میزبان:
نازنین گنجوری
(دانشجوی رشته)

تحلیل و بررسی فیلم سینمایی
کفرناحوم
تأسیس شمس از فرقه های جدید کودکان

زمان:
پنجشنبه ۱۴ مرداد ۱۴۰۰
ساعت ۱۷

"نشست مجازی در اپلیکیشن اسکایپ برگزار خواهد شد و عمومی است"

<https://join.skype.com/pd2M4QDQkbvW>

❖ نهمین نشست مجازی که دومین نشست از سلسله نشست های مربوط به پایان نامه با حضور خانمها صبا قدیمی و فاطمه مقدسی در ۲۵ شهریور تحلیل و بررسی شد.

کارگروه رویداد انجمن دوستداران کودک پویش برگزار می کند:

تحلیل و بررسی عوامل موثر بر تداوم زیاده گردی
با حضور
صبا قدیمی پژوهشگر اجتماعی و
فاطمه مقدسی دانشجوی دکتری جامعه شناسی توسعه دانشگاه تهران

پنج شنبه ۲۵ شهریور ۱۴۰۰ ساعت ۱۸

نشست در اپلیکیشن اسکایپ برگزار خواهد شد.
<https://join.skype.com/x6dvyrkburgy>

دومین نشست از سلسله نشست های ارائه پژوهش های دانشجویی

ج) تأمین مالی:

از مهم‌ترین اقداماتی که بخش تأمین مالی به عنوان زیر مجموعه روابط عمومی، در زمینه جذب منابع مالی از طریق برگزاری کمپین و سایر فعالیتها انجام داده به شرح زیر است:

- ✓ به روز رسانی جدول حامیان مالی بانکی طی ادوار ماهانه و سه ماه یک بار و شش ماه یک بار؛
- ✓ ارسال پیام تشکر به حامیان؛
- ✓ برقراری ارتباط با حامیان و ارسال پیام تبریک به مناسبت شب یلدا؛
- ✓ ارسال کارت تبریک نوروز برای حامیان و کلیه داوطلبین و کسانی که در یک سال گذشته با پوشش همکاری داشتند؛
- ✓ ارسال کارت تبریک مجازی برای سازمانها بین‌المللی؛
- ✓ ارسال کارت تبریک به مناسبت روز داوطلب برای همه داوطلبین؛
- ✓ تهیه پوستر با اعلام شماره حساب های پوشش (پوستر مالی) و انتشار آن به منظور جذب کمکهای بیشتر
- ✓ ارسال گزارش آموزش شش ماهه دوم سال ۹۹ برای تعدادی از حامیان.
- ✓ هماهنگی لازم برای دریافت گزارش مالی بصورت سه ماهه و ارسال برای حامیان و درج در سایت پوشش
- ✓ ارتباط با شرکتهای ساختمانی با هدف درخواست کمک در قالب مسئولیت اجتماعی

سایر فعالیت‌های انجام شده در واحد روابط عمومی به شرح زیر است:

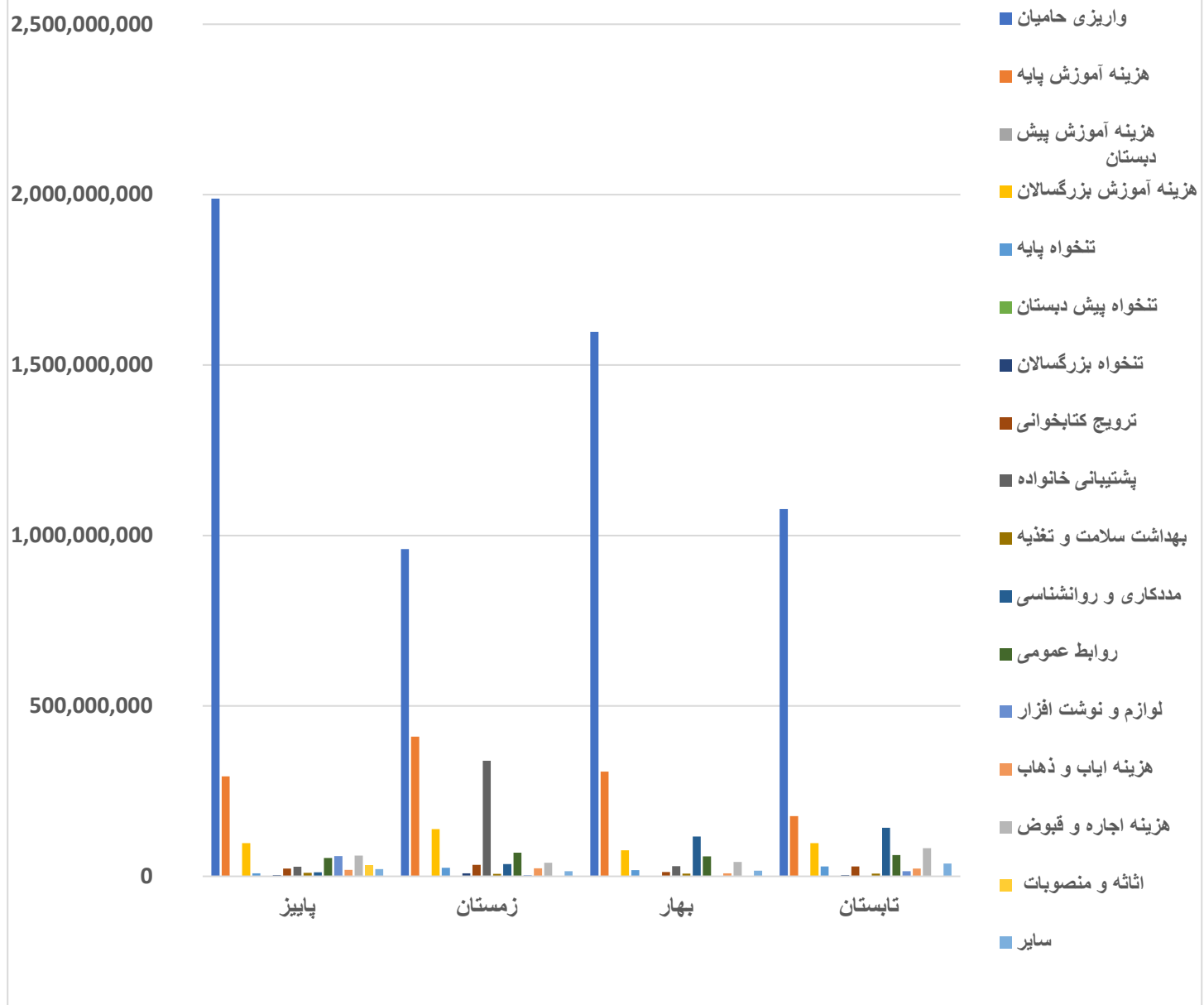
- تنظیم گزارش عملکرد ۹۹-۹۷ در قالب فایل Word؛
- تهیه و اصلاح پروپوزال‌های انجمن؛
- تهیه تیزر و فیلم کوتاه مستند در حوزه فعالیت‌های انجمن؛
- همکاری با بخش اشتغال‌زایی با هدف فروش محصولات تولیدات زنان و دختران تحت پوشش انجمن؛
- حضور در نمایشگاه جهت معرفی محصولات و فروش تولیدات زنان و دختران تحت پوشش انجمن؛
- آماده سازی و تدوین عملکرد شش ماهه دوم سال ۹۹؛
- هماهنگی و تهیه قاب برای فعالیت‌های اینستا؛
- تشکیل سایت انگلیسی پوشش؛
- میزان جذب داوطلبین و همکاری مستمر در واحد روابط عمومی در یکسال اخیر بیش از ۱۵ داوطلب فعال؛
- تهیه گزارش از طرح تسهیل آموزش کودکان (طرح حمایت تحصیلی)؛
- تهیه گزارش عملکرد یکساله واحد آموزش؛

واحد مالی

گزارش انجمن خیریه دوستداران کودک پوش سال تحصیلی 1399-1400

عنوان	پاییز	زمستان	بهار	تابستان	جمع کل (ریال)
واریزی حامیان	1,988,725,000	960,460,000	1,597,027,360	1,077,570,000	5,623,782,360
هزینه آموزش پایه	293,260,000	409,920,000	306,850,000	176,608,825	1,186,638,825
هزینه آموزش پیش دبستان	0	0	0	0	0
هزینه آموزش بزرگسالان	97,480,000	138,450,000	76,100,000	97,356,665	409,386,665
تنخواه پایه	8,865,000	25,006,250	18,051,500	28,664,400	80,587,150
تنخواه پیش دبستان	0	0	0	0	0
تنخواه بزرگسالان	2,955,000	8,448,750	1,048,500	3,319,600	15,771,850
ترویج کتابخوانی	23,000,000	33,670,000	12,790,000	29,142,600	69,460,000
پشتیبانی خانواده	28,210,000	338,798,000	30,000,000	0	397,008,000
بهداشت سلامت و تغذیه	10,240,000	7,080,000	8,000,000	8,199,000	25,320,000
مندکاری و روانشناسی	12,160,000	36,300,000	116,883,000	142,142,000	307,485,000
روابط عمومی	54,050,000	69,680,000	58,790,000	62,040,000	244,560,000
لوازم و نوشت افزار	59,375,000	3,250,000	0	15,000,000	77,625,000
هزینه ایاب و ذهاب	18,740,000	23,150,000	9,100,000	22,705,000	73,695,000
هزینه اجاره و قبوض	60,904,000	39,684,000	42,042,000	82,775,000	225,405,000
اثاثه و منصوبات	32,777,000	0	0	0	32,777,000
سایر	21,537,000	14,700,000	16,711,550	37,133,000	90,081,550
جمع پرداختی (ریال)	723,553,000	1,148,137,000	696,366,550	705,086,090	8,859,583,400

گزارش انجمن خیریه دوستداران کودک پویش سال تحصیلی 1399-1400



ریز هزینه های انجمن خیریه دوستانان کودک پویش سال تحصیلی 1399-1400

